年　　月　　日

（あて先）

大月市長

補助事業者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

大月市販路拡大支援事業補助金実績報告書

　　　年　　月　　日付け大月市指令第　　　号で交付決定を受けた大月市販路拡大支援事業補助金について、商談会等に出展したので、大月市販路拡大支援事業補助金交付要綱第１１条の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　出展商談会等の名称 |  |
| ２　開催日または期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| ３　引き合い件数 | 件 |
| ４　契約件数 | 件 |
| ５　小間立ち寄り人数 | 延べ　　　　　　　　　人 |
| ６　出展を終えて、手応えや今後の課題等を記載してください。 |  |
| ７　添付書類 | * 収支決算書（様式第８号） * 領収書等の写し（経費を証する書類） * 出展の様子が分かる写真（数枚程度） |

様式第８号（第１１条関係）

収支決算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 決　算　額 | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  | 大月市補助金 |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 決　算　額 | 備　　考 |
| 会場使用料  （小間料） |  |  |
| 展示装飾費 |  |  |
| 出展物の運搬費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 合計 |  |  |

※　補助金の額は、補助対象経費（支出の部合計額）の２分の１とし、１，０００円未満の額については、切り捨てて計算してください。

（上限　県外５０，０００円、県内３０，０００円）

　（旅費については、最も経済的な通常の経路及び方法により旅行した場合の旅費で、１名分とする。）