

委任状(戸籍関係)

※ この委任状はすべて委任者本人が自筆で記入してください。

☆ 委任者(本人)

氏名

住所

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号(昼間連絡がとれる番号)

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

☆ 必要な戸籍

本籍 山梨県大月市

筆頭者

必要な方

☆ 委任事項

※ 委任する内容を○で囲み通数を記入してください。

1. 戸籍謄本(全部事項証明) 通

2. 戸籍抄本(個人事項証明) 通

3. 除籍・原戸籍謄本 通

必要な戸籍()

4. 身分証明書 通

5. 戸籍の附票(全部・一部) 通

・出生から死亡まで
・死亡が分かるもの など、
具体的にご記入ください

附票に本籍・筆頭者を(記載・省略)する←どちらかに○をしてください

6. その他証明書() 通

☆ 記入日 令和 年 月 日

☆ 代理人(窓口に来る方)

氏名

住所

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号(昼間連絡がとれる番号)

※窓口で、窓口に来られた方の本人確認をします。本人確認書類をお持ちください。

◎ 本人確認書類

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳カードなど、公的機関で発行された写真付きの書類は1点、その他健康保険証、年金手帳、年金証書、基礎年金番号通知書などは、2点以上の組み合わせで確認を行っています。