

# 住民票謄抄本等の請求書(郵送用)

令和 年 月 日

大月市長 殿

## 1 請求する方はどなたですか

住所			
氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	電話番号		

## 2 どなたの住民票が必要ですか

住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ		
ふりがな			
氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 1と同じ		
請求する方との関係	1. 本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他( ) 2. 職務上の請求者		

## 3 なにが必要ですか

必要なもの	住民票	世帯全部	世帯一部
		通	通
	除票	通	

住民票への「本籍」・「続柄」・「国籍・地域」等の記載

- ・記載内容を「○」印で囲んでください。  
1. 続柄・世帯主 2. 本籍・筆頭者 3. 両方必要 4. 両方省略  
※5. マイナンバー ※6. 住民票コード
- ・外国人の方は、記載内容を○で囲みください。  
1. 全部必要 2. 全部省略 3. 続柄・世帯主 4. 国籍・地域 5. 通称の履歴  
6. 在留カード等記載事項(在留資格・期間・満了日 在留カード等の番号  
法第30条の45に規定する区分) ※7. マイナンバー ※8. 住民票コード

※マイナンバー、住民票コード記載の場合は、特定記録で郵送します。追加で210円分の切手を入れてください。

## 4 請求理由をご記入ください

( ) のため ( ) に提出

その他 ( )

## 5 請求書以外の同封物

①手数料 円(郵便定額小為替)

②本人確認書類のコピー

③返信用封筒(返信先宛名記入済み) + 切手 円分

(手数料は市区町村ごとに異なります。)

同封するもの(この用紙と一緒にお願いします。)

1. 交付手数料は郵便局で定額小為替を購入して同封してください。(住民票・除票 1通300円)
2. 返信用封筒にあなたの住所、氏名をはっきり書いて110円切手を貼って同封してください。
3. 運転免許証・マイナンバーカード・住基カード・在留カード・健康保険証等のコピーを同封してください。  
顔写真付きでない書類については、氏名・住所・生年月日が確認できる2点の組み合わせを同封してください。※マイナンバーカードのコピーは裏面は不要です。表面のみコピーしてください。
4. 原則請求者本人の住民登録地(転出地)に返送となります。