

委任状（戸籍関係）

※ この委任状はすべて委任者本人が自筆で記入し、押印してください。

☆ 委任者（本人）	
氏名	印
住所	
生年月日 大・昭・平・令	年 月 日
電話番号(昼間連絡がとれる番号)	

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

☆ 必要な戸籍	
本籍	
筆頭者	
☆ 委任事項	
※ 委任する内容を○で囲み通数を記入してください。	
1. 全部事項証明(戸籍謄本)	通
2. 個人事項証明(戸籍抄本)	通
必要な方の名前()	
3. 除籍・原戸籍謄本	通
必要な方の名前及び必要な事項()	
4. 身分証明書	通
5. その他証明書()	通

☆ 記入日 令和 年 月 日

☆ 代理人(窓口に来る方)	
氏名	
住所	
生年月日 大・昭・平・令	年 月 日
電話番号(昼間連絡がとれる番号)	

※窓口で、窓口に来られた方の本人確認をします。本人確認書類をお持ちください。

◎本人確認書類

自動車等の運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、写真付き住民基本台帳カードなど、公的機関で発行された写真付きの書類は1枚、その他健康保険証、年金手帳、年金証書などは、2枚以上の組み合わせで確認を行っています。