

納品書・請求書

				NO			
大 月 市 長 殿				請求課			
令和 年 月 日							
適格請求書発行事業者番号				納期		令和 年 月 日	
住所				納入場所			
氏名				合計		千 百 拾 万 千 百 拾 円	
印							
下記のとおり納品しました。代金の請求をします。				うち消費税額			
10%対象金額				円		消費税額	
8%対象金額				円		消費税額	
非課税金額				円			
※税区分欄には次のいずれかを記入すること 税率10%=10 税率8%=8 非課税=非							
件名		数量	単位	税区分	単価	金額	
上記物品が納入されたことを確認しました。			口座名				
受領年月日	令和 年 月 日		銀行・信用組合 信用金庫・農協 店				
受領者名	印		振込先				
			当・普 No				

請 書

				NO								
大 月 市 長 殿			収入 印紙	請求課								
適格請求書発行事業者番号 令和 年 月 日			納期	令和	年	月	日					
住所			納入場所									
氏名			合計	千	百	拾	万	千	百	拾	円	
印			うち消費税額									
大月市財務規則及び、その他の法令を遵守し、 下記の注文条件を承諾した上で納入します。												
10%対象金額				円	消費税額				円			
8%対象金額				円	消費税額				円			
非課税金額				円								
※税区分欄には次のいずれかを記入すること 税率10%=10 税率8%=8 非課税=非												
件名			数量	単位	税区分	単価			金額			
注文条件 <ol style="list-style-type: none"> 1 職員の検査または検収に合格しなければならない。 2 納入完了した後、代金支払請求書を大月市長に提出するものとする。 3 物品納入後、保証期間内に発生したメーカー保証対象の修理等に係る一切の費用(送料、修理出張費等含む)は、受注者が負担すること。 												

