

納品書・請求書

大月市長殿住所 令和 年 月 日 下記のとおり納品しました 氏名 代金の請求をします 印					請求課				
					納期	令和	年	月	日
					納入場所				
					合計	千	百	拾	万
件名	メーカー品番規格	数量	単位	単価	金額				
上記物品納入されたことを確認しました			口座名						
受領年月日	令和	年	月	日	銀行・信用組合 信用金庫・農協				
受領者名	印			振込先	店				
				当・普 No.					

A5

納品書・請求書

大月市長殿住所 令和 年 月 日 下記のとおり納品しました 氏名 代金の請求をします 印					請求課				
					納期	令和	年	月	日
					納入場所				
					合計	千	百	拾	万
件名	メーカー品番規格	数量	単位	単価	金額				
上記物品納入されたことを確認しました			口座名						
受領年月日	令和	年	月	日	銀行・信用組合 信用金庫・農協				
受領者名	印			振込先	店				
				当・普 No.					

A5

見積書

				NO									
大月市長殿住所 令和 年 月 日 下記の通り見積ます 氏名 印				請求課									
				納期		令和		年		月 日			
				納入場所									
				合計		千	百	拾	万	千	百	拾	円
件名	メーカー品番規格	数量	単位	単価		金額							
備考													

A5

見積書

				NO									
大月市長殿住所 令和 年 月 日 下記の通り見積ます 氏名 印				請求課									
				納期		令和		年		月 日			
				納入場所									
				合計		千	百	拾	万	千	百	拾	円
件名	メーカー品番規格	数量	単位	単価		金額							
備考													

A5

請 書

大 月 市 長 殿 令和 年 月 日 住所 大月市財務規則および、その他の法令を遵守し、下記の注文条件を承諾した上で納入します。 氏名					収入 印 紙	請求課 納 期	NO									
					令和 年 月 日				納入場所							
印					合 計				千	百	拾	万	千	百	拾	円
					件 名		メーカー品番規格等	数量	単位	単 価		金 額				
注文条件 <ol style="list-style-type: none"> 1. 職員の検査又は検収に合格しなければならない。 2. 納入完了した後、代金支払請求書を大月市長に提出するものとする。 3. 物品納入後、保証期間内に発生したメーカー保証対象の修理等に係る一切の費用(送料, 修理出張費等を含む。)は受注者が負担すること。 ※金額は、消費税及び地方消費税を含んだ金額である。																

A5

請 書

大 月 市 長 殿 令和 年 月 日 住所 大月市財務規則および、その他の法令を遵守し、下記の注文条件を承諾した上で納入します。 氏名					収入 印 紙	請求課 納 期	NO									
					令和 年 月 日				納入場所							
印					合 計				千	百	拾	万	千	百	拾	円
					件 名		メーカー品番規格等	数量	単位	単 価		金 額				
注文条件 <ol style="list-style-type: none"> 1. 職員の検査又は検収に合格しなければならない。 2. 納入完了した後、代金支払請求書を大月市長に提出するものとする。 3. 物品納入後、保証期間内に発生したメーカー保証対象の修理等に係る一切の費用(送料, 修理出張費等を含む。)は受注者が負担すること。 ※金額は、消費税及び地方消費税を含んだ金額である。																

