

# 法人異動届出書

※ 処理 事項	台帳記入			法人番号
				—

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">                 受付印             </div> 令和 年 月 日	フリガナ			
	法人名			
	本店又は主たる 事務所の所在地			
	フリガナ			
	代表者氏名	⑩		
	この届に 応答する係	電話 ( ) —		
下記のとおり（異動・解散・支店廃止・休業・合併）したのでお届けします。				
異動事項等	異動 (登記)	年月日	異動前	異動後
	( . . )			
	( . . )			
	( . . )			
	( . . )			
	( . . )			
(注)本店等所在地 変更の場合	異動前の本店等は、事務所・事業所として（存続・廃止）する。			
分割区分	1. 非分割法人(大月市のみの法人)	支店・出張所・工場等	名称	所在地
	2. 分割法人(大月市の事務所等が本店)			
3. 分割法人(大月市の事務所等が支店)	TEL ( )		—	
添付書類	1. 定款等の写し		TEL ( )	—
	2. 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)		TEL ( )	—
	3. その他( )	TEL ( )	—	
関与税理士	署名押印	⑩		
	事務所所在地	〒	TEL ( ) —	
(備考)				

- (注意) この届出書には、次の書類を添付してください。
- 1 事業年度の変更等で定款、寄付行為、規則又は規約の変更等を要するものである場合は、その写し
  - 2 届出の事項が登記を要するものである場合は、登記簿謄本又は抄本(履歴事項全部証明書又は履歴事項一部証明書)
  - 3 登記を要しない事項にあつては、変更の事実を証明できる書類の写し
  - 4 その他参考となる書類