

給与支払報告書の光ディスク又等による提出承認申請書

受		付印		＊		
年 月 日 大月市長 殿	所在地（住所）		(〒 -)			
	名 称（氏 名）					
	個 人 番 号 又 は 法 人 番 号		↓個人番号の記載に当たっては、左端を空欄にし、ここから記載してください。 			
	代 表 者 氏 名					
	この申請について 応答できる方 の所属及び氏名		(電話)			
<p>給与支払報告書の提出については、下記のとおり光ディスク等によりたいので申請します。</p> <p>なお、承認を受けて提出した光ディスク等の規格等が承認の内容と異なる場合には、大月市長の指示に従って光ディスク等による再提出又は書面による提出を行います。</p> <p>記</p>						
提 出 開 始 年		年以降提出分				
光ディスク等の規格等		裏面のとおり				
参 考 事 項						

(注) 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク等の提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

(裏 面)

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んでください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合にはその内容を具体的に記入してください。

提出見込件数		件			
種 類 項 目		FD	MO	CD	DVD
光 デ ィ ス ク 等 の 規 格 等	サイズ	3.5 インチ	3.5 インチ	12cm	12cm
	規格	2HD	ISO/IEC 13963 又は ISO/IEC 15041	CD-R	DVD-R
	記憶容量	1.44MB	230MB 又は 640MB	650MB	片面 4.7GB
	フォーマット	MS-DOS (FAT 形式)		ISO 9660 (Level2) / Joliet ※	
	記録形式	CSV (カンマ区切形式)			
	記録コード	シフト JIS			
	漢字水準	JIS の第 1 水準及び第 2 水準			

※ 書き込みは、ディスクアットワンス (シングルセッション) 方式とする。

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書 (以下「報告書」という。) の光ディスク又等による提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に報告書の光ディスク等による提出をしようとするその報告書の提出期限の 3 月前までに大月市長に提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入すること。