

令和8年度

給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税

# 特別徴収取扱いについて

## 内 容

市民税・県民税・森林環境税 特別徴収のしくみ・・・	1
市民税・県民税・森林環境税について・・・	2
特別徴収事務の取扱要領・・・	3～4
退職所得に係る特別徴収について・・・	5
異動届の記入方法・記載例・・・	6～8
マイナンバーを取り扱う際の注意点・・・	9
納入書の訂正方法について・・・	10

## 添付書類

- 特別徴収にかかる給与所得者異動届出書
- 特別徴収切替届出（依頼）書
- 特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書
- 指定通知書



大月市役所

税務課 市民税担当

〒401-8601

山梨県大月市大月二丁目6番20号

電話 0554(23)8016

市区町村コード 192066

特別徴収義務者 様

山梨県大月市長 小林 信保

## 令和8年度 給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税の特別徴収について

市民税・県民税・森林環境税の特別徴収につきましては、日頃より格別な御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、令和8年度市民税・県民税・森林環境税について、貴社を特別徴収義務者として指定し、その取り扱いをお願いすることになりました。特別徴収税額通知書ならびに関係書類を送付いたしますので、御協力を賜りますようお願い申し上げます。

# ■ 市民税・県民税・森林環境税 特別徴収のしくみ ■

## 1. 特別徴収

特別徴収は、給与支払者が従業員に毎月支払う給与から、住民税（市民税・県民税・森林環境税）を天引きし、従業員に代わって納入する制度です。

## 2. 特別徴収義務者

特別徴収義務者は、給与から所得税を源泉徴収する義務がある給与支払者で、市区町村から住民税の特別徴収者に指定されます。

## 3. 納税義務者

令和7年1月1日現在、大月市に住所を有する方のうち、前年中に給与の支払いを受け、かつ令和7年4月1日現在給与の支払いを受けている方、または、退職手当等の支払いを受ける方です。

## 4. 非課税者

- (1) 生活保護法による生活扶助を受けている方
- (2) 障害者、未成年者（未婚の方）、寡婦（寡夫）で、前年の合計所得金額が135万円以下の方

## 5. 均等割の非課税

前年の合計所得金額が、次の計算式で求めた金額以下の方

$$28 \text{ 万円} \times (\text{本人} + \text{同一生計配偶者} + \text{扶養親族の数}) \\ + 10 \text{ 万円} + 16 \text{ 万}8 \text{ 千円}$$

※ ただし、同一生計配偶者も扶養親族も有しない場合は38万円

## 6. 所得割の非課税

前年の合計所得金額が、次の計算式で求めた金額以下の方

$$35 \text{ 万円} \times (\text{本人} + \text{同一生計配偶者} + \text{扶養親族の数}) \\ + 10 \text{ 万円} + 32 \text{ 万円}$$

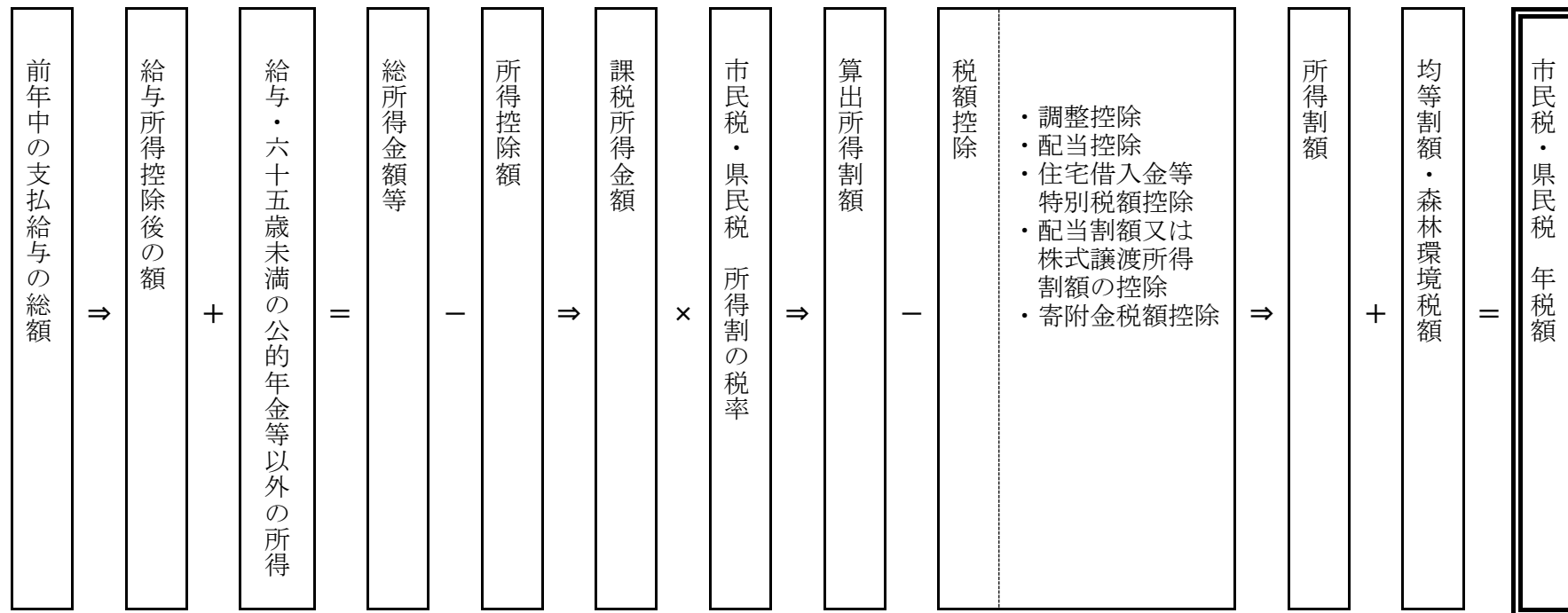
※ ただし、同一生計配偶者も扶養親族も有しない場合は45万円

## 7. その他

65歳以上の公的年金等の所得に係る住民税は、給与所得等に係る住民税の特別徴収とは別に、公的年金等から天引きされます。

# ■ 市民税・県民税・森林環境税について ■

## 1. 市民税・県民税・森林環境税の算出順序



## 2. 市民税・県民税・森林環境税の税率

	所得割	均等割	森林環境税 ※
市民税	6%	3,000円	1,000円
県民税	4%	1,500円	

※ 森林環境税は国税で、一人年額1,000円を均等割と併せて徴収

## 3. 所得控除

雑損控除・医療費控除・社会保険料控除・小規模企業共済等掛金控除・生命保険料控除・地震保険料控除・障害者控除・寡婦控除・ひとり親控除・勤労学生控除・配偶者控除・配偶者特別控除・扶養控除・基礎控除があります。

※ .....の控除は所得税の控除額と異なります。

## ■ 特別徴収事務の取扱要領 ■

### 1. 税額通知書の配付

特別徴収義務者には、「特別徴収税額の決定通知書」と併せて、納税義務者用の「特別徴収税額通知書」も送付しますので、人員等を確認し従業員に配付してください。

### 2. 月割額の徴収

毎月支払う給与から従業員の住民税額（月額）を天引きし、原則として**翌月10日**（ただし、10日が休祭日のときはその翌日、土曜日のときは翌々日）までに、取扱金融機関で納入してください。

令和7年度の徴収及び納入は、6月から翌年5月までの12ヶ月で行っていただきます。

（例）6月分の税額は、6月中に支払われる給与から天引きし、7月10日（6月分納入用を使用）までに納入する。

### 3. 特別徴収税額の変更

給与から天引きする住民税額に変更が生じた場合は、「特別徴収税額の変更通知書（特別徴収義務者用）」を送付しますので、その後は、この変更通知書に記載されている住民税額を天引きしてください。

なお、同封されている「特別徴収税額通知書（納税義務者用）」は、従業員に配付してください。

### 4. 取扱金融機関

#### (1) 大月市指定金融機関

山梨中央銀行 大月支店

#### (2) 大月市収納代理金融機関

山梨中央銀行

山梨信用金庫

都留信用組合

クレイン農業協同組合

山梨県民信用組合

#### (3) 大月市役所及び各出張所

#### (4) ゆうちょ銀行及び各郵便局

※別紙の指定通知書を御使用願います。

### 5. 納期の特例

給与の支払いを受ける者が常時10人未満の事業所では、市長の承認を受けることによって、毎月徴収した特別徴収税額を年2回に分けて納入することができます。

6月分から11月分 ⇒ 12月10日までに

12月分から翌年5月分 ⇒ 翌年6月10日までに

希望される特別徴収義務者は、税務課市民税担当まで御相談ください。

## 6. 納入書の取扱いについて

### (1) 納入書の送付

6月分から翌年5月分までの納入書には、納入すべき税額を納入金額(1)欄に印字して送付します。

### (2) 納入書の記入方法

納入する金額が、納入書の納入金額(1)に印字してある金額と異なる場合は、納入金額(1)欄を横線で消し、納入金額(2)欄に記入してください。また、機械で読み取りますので、次のことに御注意ください。

- ① 筆記用具は黒色のボールペン等をお使いください。
- ② 金額の前に「¥」記号は記入しないでください。
- ③ 数字は、枠の中に大きく次の要領で記入願います。

[正しい記入例]

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

[誤った記入例]

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

## 7. 納税義務者の異動

従業員に退職・転勤・死亡等の異動が生じた場合は、「特別徴収

にかかる給与所得者異動届出書」を作成し、異動があった月の翌月10日までに1部提出してください。

なお、転勤等により引き続き特別徴収を希望する場合は、異動届出書は転勤先を經由して提出してください。

(注) 異動届出書の記入は、5ページ以降を参考にしてください。

## 8. 未徴収税額の一括徴収

住民税を給与からの天引きで納めている従業員が退職等した場合は、給与から引けなくなった残りの税額(未徴収税額)は、通常納入書等で従業員が直接納めていただくこととなりますが、次に該当する方は、その未徴収税額を5月31日までに支払われる給与または退職手当等から一括して引いて納めていただく必要があります。

① 6月1日から12月31日までの間に退職等される方  
(納税者から一括徴収の申出が必要です。)

② 1月1日から4月30日までの間に退職等される方  
(納税者から一括徴収の申出の有無は問いません。)

未徴収税額を超える給与または退職手当等が5月31日までに支給される場合

異動届出書を異動のあった月の翌月の10日までに提出してください。また、徴収した税額は翌月の10日までに他の特別徴収税額とあわせて納入してください。

なお、この制度は退職等される方の納税の便を図る趣旨から設けられたものであり、特に上記②につきましては、その徴収が義務づけられています。

# ■ 退職所得に係る特別徴収について ■

## 1. 特別徴収・分離課税

従業員が退職し、退職金を支払う場合は、退職金の支払者が他の所得と分離して、その所得に応じた市民税・県民税を算出し、退職金からその税額を差し引き納入していただきます。

## 2. 納期限と納入方法

原則として、徴収した月の翌月10日(ただし、10日が休祭日のときはその翌日、土曜日のときはその翌々日)までに、納入書の納入金額(2)欄にある「退職所得分」の欄に徴収額を記載し、取扱金融機関で納入してください。

納入時は、納入書等裏面の「納入申告書」に退職金の内訳等を記載していただくか、内訳等を記載した書類を大月市役所税務課に提出してください。

なお、退職金の支払者が個人事業主の場合は個人番号の記載が必要になるため、裏面の納入申告書は使用しないでください。

## 3. 税額の計算

退職所得に係る市民税・県民税の特別徴収税額は、次の計算式で算出してください。

### 【 税額の計算式 】

$$\begin{aligned} & (\text{収入金額} - \text{退職所得控除}) \times 1/2 \times \text{税率} 10\% \\ & \hspace{15em} (\text{市民税} 6\% \quad \text{県民税} 4\%) \end{aligned}$$

※ 勤続年数5年以下の法人役員等については、1/2を乗じる措置が廃止になります。

※ 算出された税額で100円未満の端数は切り捨てます。

## 4. 退職所得控除額の計算(所得税の場合と同じです)

### (1) 勤続年数が20年以下の場合

$$40 \text{万円} \times \text{勤続年数} \quad (80 \text{万円に満たないときは、} 80 \text{万円})$$

### (2) 勤続年数が20年を超える場合

$$800 \text{万円} + 70 \text{万円} \times (\text{勤続年数} - 20 \text{年})$$

※ 勤続年数は、1年未満の端数を切り上げて計算します。

※ 障害者となったことにより退職したと認められる場合は、控除額に100万円が加えられます。

① 退職して普通徴収へ切り替える場合

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

		年度		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度						
大月市 長殿		所在地	〒012-3456 〇〇県××市△△1丁目2番3号						特別徴収義務者 指定番号	1234567				
令和××年〇〇月△△日提出		フリガナ	カブシキガイシャ マルバツショウジ						宛名番号	123456				
給与支払者 〔特別徴収者〕		氏名又は名称	株式会社 ○×商事						担連 当絡 者先	所属	人事課人事労務係			
		個人番号 又は法人番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1	氏名	特徴 花子	
			個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載									電話	000-000-0000 内線 ( 123 )	
給与 所得者	フリガナ	スズキ イチロウ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動日 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法					
	氏名	鈴木 一郎												
	生年月日	昭和50年 1 月 1 日												
	個人番号	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2												
	受給者番号													
	1月1日 現在の住所	〇〇県××市△△32番地1		6 月 から 8 月 まで	9 月 から 5 月 まで	令和× 年 8 月 31 日	1 1. 退職・長 2. 転職 3. 死亡 4. 支払少額・不定期 5. 合併・解散 6. その他 7. その他 〔事由・理由〕	3 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)						

1. 特別徴収継続の場合

特別徴収義務者 指定番号		新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。
所在地		
フリガナ		
氏名又は名称		
受給者番号		
納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要

8月末で退職した給与所得者の徴収方法を、9月分から普通徴収に変更する場合。

(ア) 特別徴収税額(年税額) 140,000円(6月から翌年5月分)

(イ) 徴収済額 35,600円(6月から8月分)

(ウ) 未徴収税額 104,400円(9月から翌年5月分)

↑  
普通徴収税額

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	(上記(ウ)と同額)	円	左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
----	--	--------	------------	---	---

3. 普通徴収の場合

理由	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄
----	--	---------

【提出先】 〒401-8601 山梨県大月市大月二丁目6番20号 大月市役所 税務課 市民税担当

御注意  
 1 黒のボールペン又はペンで記載してください。  
 2 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。  
 3 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。また、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。また、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。  
 4 新勤務先では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください。また、一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。





## ■事業者がマイナンバーを取り扱う際の注意点■

### 1 個人番号の利用目的について

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）の規定に基づき、個人情報取扱事業者は、特定個人情報を取り扱うに当たっては、その利用目的をできる限り特定し、かつそれを本人に通知又は公表しなければならず、また、当該事業者が特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えて、特定個人情報を取り扱うことはできないこととされています。

したがって、「特別徴収税額決定通知書（特別徴収義務者用）」により提供を受けた個人番号の利用に当たっては、例えば、その利用目的を「給与支払報告書作成事務」や「源泉徴収票作成事務」等、番号法に基づく関係事務の範囲で特定し、かつ、それを本人に通知又は公表していることが必要であるとともに、その利用目的の達成に必要な範囲に限って利用する必要があります。

なお、利用目的を特定個人情報の取得経路ごとに特定（例えば「本人から取得した特定個人情報は源泉徴収票作成事務」等）し、本人に通知又は公表している場合においては、別途、特別徴収税額通知（特別徴収義務者用）により取得した個人番号の利用目的を特定し、本人に通知又は公表する必要があります。また、個人情報保護法第20条及び第21条並びに行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第12条により、特別徴収義務者は個人番号の取扱いについて、漏えい防止などの必要な安全管理措置を講ずる必要がありますので御留意ください。

### 2 特別徴収義務者の個人番号の収集について

個人番号の収集ができていない従業員等については、引き続き個人番号の収集に努めるようお願いいたします。

#### 番号法第6条

個人番号及び法人番号を利用する事業者は基本理念にのっとり、国及び地方公共団体が個人番号及び法人番号の利用に関し実施する施策に協力するよう努めるものとする。

# 特別徴収納入書の訂正方法について

納入すべき金額に訂正が生じた場合には、『納入金額(1)』欄を横線で抹消し、『納入金額(2)』欄の各内訳に訂正後の金額を記入してください。

## 記入例

訂正前納入金額：775,700円

訂正後納入金額：705,000円（給与分）※枠内の該当する欄に記入

山梨県大月市 給与所得等に係る 市長税特別徴収 領収証書		
市区町村コード	口座番号	加入者名
192066	00450-6-960015	山梨県大月市会計管理者
月別	納入金額(1)	円
XX年6月分	12345678	<del>775,700</del>
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入して下さい。	給与分	705000
	退職所得分	
	延滞金	
	督促手数料	
	合計額	705000
納期限	XX年7月10日	
(特別徴収義務者)		
住所	領取日	印
氏名	様	
上記のとおり領収しました。(納入者保管)		

山梨県大月市 給与所得等に係る 市長税特別徴収 納入書(原符)		
市区町村コード	口座番号	加入者名
192066	00450-6-960015	山梨県大月市会計管理者
月別	納入金額(1)	円
XX年6月分	12345678	<del>775,700</del>
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入して下さい。	給与分	705000
	退職所得分	
	延滞金	
	督促手数料	
	合計額	705000
納期限	XX年7月10日	
(特別徴収義務者)		
住所	領取日	印
氏名	納	
上記のとおり納入します。(金融機関保管)		

山梨県大月市 給与所得等に係る 市長税特別徴収 納入済通知書		
市区町村コード	口座番号	加入者名
192066	00450-6-960015	山梨県大月市会計管理者
月別	納入金額(1)	円
XX年6月分	12345678	<del>775,700</del>
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入して下さい。	給与分	705000
	退職所得分	
	延滞金	
	督促手数料	
	合計額	705000
納期限	XX年7月10日	
取りまとめ店 山梨県大月市 横濱正金事務所 (〒224-8791)		
(特別徴収義務者)		
住所	領取日	印
氏名	記入例	
上記のとおり通知します。(交付店→山梨中央銀行 大月支店→大月市) (大月市保管)		

納入済通知書の納入金額欄に※記号は記入しないでください。

注 数字は、枠内に大きく次の要領で記入してください。

[正しい記入例]

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
----	--------	--------	--------

山梨県大月市長 殿  年 月 日提出	（特別徴収義務者） 給与支払者	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号			
		フリガナ											宛名番号			
		氏名又は名称											担連 当 者 先	所属		
		個人番号 又は法人番号														
												電話	内線 ( )			

給 与 所 得 者	フリガナ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏 名							
	生年月日	年 月 日						
	個人番号							
	受給者番号							
	1月1日 現在の住所							
異動後の 住 所								
	円	円	円	円	円	円	円	円

1. 特別徴収継続の場合

新(特別徴収義務者) しい勤務先	特別徴収義務者 指定番号		法人番号													新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。
	所在地	〒										担当者連絡先	所属	氏名	電話	内線 ( )
	フリガナ															
	氏名又は名称											受給者番号		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	月 日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	円	左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄	

【提出先】 〒401-8601 山梨県大月市大月二丁目6番20号 大月市役所 税務課 市民税担当

御注意  
4 3 2 1  
「宛名番号」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「フリガナ」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「氏名」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「生年月日」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「個人番号」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「受給者番号」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「1月1日現在の住所」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「異動後の住所」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「特別徴収義務者指定番号」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「法人番号」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「所在地」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「フリガナ」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「氏名又は名称」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「担当者連絡先」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「所属」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「氏名」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「電話」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「内線」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「受給者番号」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「納入書の要否」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「理由」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「理由」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「理由」の欄には、黒のボールペン又はペンで記載してください。



# 特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

※市町村使用欄

____年____月____日 提出  (宛先) 大月市長	( 特別徴収義務者 給与支払者 )	所在地 (住所)	〒 _____ ※ 届出時点での所在地・名称を記入してください。										特別徴収義務者 指定番号			※市町村ごと に異なります
		名称 (氏名)											担当者 連絡先	係		
		代表者の 職氏名印												氏名		
		法人番号														

◆ 誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。

◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。

変更年月日	年 月 日
-------	-------

事項	変更前 (旧) ※ 変更項目のみ記入してください。	変更後 (新) ※ 変更項目のみ記入してください。
フリガナ		
所在地 (送付先)	〒 _____	〒 _____
フリガナ		
名称		
電話番号	— — (内線 )	— — (内線 )
変更理由 <input type="checkbox"/> (該当番号に○)	1. 事務所等移転    2. 送付先変更    3. 社名(名称)変更    4. 法人成り    5. 個人事業化    6. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】    8. 分割による変更【下欄を記入してください。】    9. その他( )	

統合・合併・分割後の 指定番号	1. 指定番号を新規に取得する。 ※ 別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。	統合・合併・分割される 事業所	所在地	〒 _____											
	2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※ 別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。		フリガナ												
			名称												
			電話番号	— — (内線 )											
			法人番号												
	3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。	特別徴収義務者 指定番号											※市町村ごと に異なります		
		指定番号													※市町村ごと に異なります

【提出先】 〒401-8601 山梨県大月市大月二丁目6番20号 大月市役所 税務課 市民税担当

年 月 日

郵便局長殿

大月市長 小林 信保

( 公 印 省 略 )

郵便官署の指定に  
ついて

特別徴収税額の納入に郵便局を利用される場合は、当市が指定した金融機関でなければなりませんので右の「指定通知書」に利用される郵便局名を記載のうえ、当初納入される際その郵便局に提出してください。

### 特別徴収税額納入機関の指定について

このことについて、地方税法第321条の5第4項の規定に基づいて、貴局を当市の市・県民税特別徴収税額の取扱局に指定したので通知します。

- |              |                     |
|--------------|---------------------|
| 1. 口座番号      | 00450-6-960015      |
| 1. 加入者氏名又は名称 | 山梨県大月市会計管理者         |
| 1. 取りまとめ店    | (株)ゆうちょ銀行横浜貯金事務センター |

(キリトリ)