令和7年度 大月市職員採用試験（消防職員）案内

大月市役所総務部秘書広報課人事担当

TEL0554-23-8006

1 試験職種及び採用予定人員等

試験職種	試験区分	職務内容	採用予定人員
消防	在職者又は経験者	消防業務に従事します。	若干名
	上級		
	初級		

※採用予定人員は変更になる場合があります。

2 受験資格

(1) 年齢及び学歴等の要件

試験職種	試験区分	年齢要件	学歴・資格等要件
消防	在職者 又は 経験者	昭和60年4月2日 以降に生まれた方	以下の①または②のどちらかに該当する者 ① 令和7年7月31日現在、3年以上消防 吏員の身分にあり救急隊員の資格を有 する者 ② 令和7年3月31日の時点で、3年以上 消防吏員として職務経験があり救急隊 員の資格を有する者
	上級	平成7年4月2日 以降に生まれた方	大学を卒業した者若しくは令和8年3月31 日までに卒業見込みの者又は、これと同等以 上の資格を有する者
	初級	平成7年4月2日 以降に生まれた方	高等学校を卒業した者若しくは令和8年3月 31日までに卒業見込みの者又は、これと同 等以上の資格を有する者

※合格者には、資格等要件を証する証明書等を提出していただきます。資格等要件を満たしていることが確認できない場合は、合格を取り消します。

(2) 住所要件

採用後に、大月市内に居住することが可能な者

(3) 身体要件

視力：矯正視力を含み、両眼で0.7以上、かつ一眼でそれぞれ0.3以上あること

色覚：職務遂行に支障のないこと

聴力：聴力は左右とも正常であること

3 受験できない者（次のいずれかに該当する者は、受験できません。）

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第 16 条に該当する者（次のいずれかに該当する者）
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・大月市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験日及び場所

試験会場等に変更がある場合は、ホームページに掲載しますので、試験日前日に変更掲載があるか確認をお願いします。

試験日	場所
1 日目 令和 7 年 9 月 2 1 日（日） （受付）11 時 30 分～11 時 50 分	大月市消防本部 （住所）大月市大月町花咲 1608-19
2 日目 令和 7 年 9 月 3 0 日（火） （受付）12 時 45 分～12 時 55 分	

※試験は 9 月 2 1 日（日）と 3 0 日（火）の 2 日間に渡って実施します。受験者全員両日参加となります。なお、2 1 日の試験日に下記書類を提出していただきますのでご準備ください。

【1 日目 9 月 2 1 日（日）の試験日に提出するもの】

- ・面接カード（やまなしくらしねっと電子申請サービスや大月市ホームページからダウンロードできます）
- ・履歴書（やまなしくらしねっと電子申請サービスや大月市ホームページからダウンロードできます）
- ・住民票抄本（マイナンバー記載なし）
- ・卒業（見込み）証明書（専門学校以外の最終学歴）
- ・成績証明書（専門学校以外の最終学歴）

5 試験の方法

試験日	試験内容	出題分野・内容等
9 月 2 1 日（日）	消防適性検査	消防職員としての適応性を性格的な面からみるもの
	論文	文章による表現力等について、記述試験を行います
	体力試験	握力・上体起こし・長座体前屈・反復横跳び・立ち幅跳び・腕立て伏せ
9 月 3 0 日（火）	面接	個人面接

6 合格者の発表

市ホームページに合格者の受験番号を掲載し、合格者に書面にて通知します。

試験結果発表 令和7年10月 中旬予定

7 合格から採用まで

合格者は、採用候補者名簿に登載され、任命権者からの請求に応じ、成績順に提示した者のうちから令和8年4月1日以降に採用する予定です。なお、採用候補者名簿の有効期間は原則として1年です。

8 給与

職種	初任給 (令和7年4月1日現在)	その他手当
消防 (在職者又は経験者)	大月市消防職給料表を適用し、基本給は、学歴その他採用前の経歴により異なります。	通勤手当、住居手当、扶養手当、特殊勤務手当（各出動手当・査察手当・火災原因調査手当等）、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。
消防（上級）	220,000 円	
消防（初級）	188,000 円	

※ 消防職給料表を適用し、初任給は、学歴その他採用前の経歴により一定の基準で修正されます。なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

9 受験手続

(1) 持参又は郵送での申し込み

申込方法	申込書及び受験票を厚紙に印刷(両面短辺綴じ)し、必要事項を記入のうえ、85 円分の切手を貼って秘書広報課人事担当に持参するか、郵送してください。 郵送の場合は、「職員採用試験申込書」と朱書きし、必ず簡易書留郵便にて送付してください。 申込の時点では写真を貼らないでください。
受付期間	令和7年8月1日（金）から令和7年8月20日（水） （土曜・日曜・祝日を除く） 受付時間：午前8時30分から午後5時まで 郵送の場合は、8月20日の締切までに到着したものに限り受け付けます。
申込先	大月市役所 総務部 秘書広報課 人事担当 〒401-8601 山梨県大月市大月二丁目6番20号 TEL0554-23-8006

受験票の 交付	<p>受験票は、9月上旬までに到着するよう郵送いたします。それまでに到着しない場合は問合わせてください。</p> <p>受験票が到着したら、申込前6ヶ月以内に撮影した写真（縦4cm・横3cm、上半身、脱帽、正面向き）を受験票に貼り、試験当日必ず持参してください。</p> <p>受験票に写真を貼っていない場合や受験票を持参しない場合は、受験できません。</p>
------------	---

(2) インターネットでの申し込み

詳細については、「インターネットを使った受験申し込みについて」のページをご覧ください。

なお、インターネットでの受付期限は、8月20日（水）午後5時までとなりますのでご注意ください。

プリンタがない場合には「受験票」の印刷ができませんので、インターネットでは申し込まず、持参又は郵送での手続きを行ってください。

10 試験結果の開示

採用試験の結果については、大月市個人情報保護条例第20条の規定により、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（学生証又は身分証明書、運転免許証等）を持参の上、受験者本人が直接開示場所へお越してください。

受付時間は、開示期間中の土曜日・日曜日・祝日を除く午前9時00分から午後5時00分までです。

開示できる人	開示内容	開示期間	開示場所
試験不合格者	総合得点及び 総合順位	試験合格発表の日から1ヶ月間	大月市役所 総務部 秘書広報課 人事担当

11 注意事項

- ・受付後の試験職種・区分の変更は認めない。
 - ・試験当日、受付時間に遅れた者は受験できない。
 - ・試験当日は、鉛筆（HB4～5本）、良質の消しゴム、鉛筆削り、運動のできる服装、屋内用運動靴を持参する。
 - ・試験当日、受験票に写真のない者は受験できない。
 - ・携帯電話については、試験中の使用（時計代わりの使用も含む。）は認めません。
- この採用試験の実施に関して収集する個人情報は、この採用試験のために必要な範囲でのみ使用します。
- ・ホームページに試験案内、申込書を掲載します。申込書は、短辺とじの両面印刷です。

■インターネットを使った受験申し込みについて

申し込み手続は、「やまなしくらしねっと電子申請サービス https://apply.e-tumo.jp/city-otsuki-yamanashi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=12386」により行うことが可能です。詳細については、以下をご確認ください。

受付期間	<p>令和7年8月1日（金）午前8時30分～令和7年8月20日（水）午後5時まで</p> <p>上記期間中は、24時間受け付けますが、8月20日（水）は午後5時までに正常に受信したものに限り受け付けます。</p>
利用者登録	<p>申込手続は、やまなしくらしねっと電子申請サービスにより行っていただきます。利用者登録は必須ではありませんが、電子申請サービスが送信する電子メールを受信できるメールアドレスが必要です。利用者登録を行う場合は、電子申請サービス内にあるヘルプから「利用者管理：利用者情報登録」を参照のうえ、「新規登録」画面から登録を行ってください。折り返し電子メールで利用者IDが交付されますので、電子メールの指示に従ってパスワード等を設定してください。</p> <p>なお、ご使用のパソコンやインターネット環境によっては、利用できない場合がありますので、詳しくは「やまなしくらしねっと電子申請サービス」にアクセスして確認してください。</p>
受験申込	<p>ア 「やまなしくらしねっと電子申請サービス」の「申請団体選択」画面にアクセスし、「大月市」を選択してください。次に「オンライン申請手続き」を選択し、公開されている手続き一覧から、「職員採用試験受験申込」を選択します。「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択しますと、メールアドレスの入力が求められますので、受信ができるメールアドレスを入力し、画面の指示に従ってください。既に利用者登録がお済みで利用者IDを取得されている方は「既に利用者登録がお済の方」に利用者ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押してください。職員採用試験受験申込書の入力画面が表示されますので、申込データを入力・送信してください。</p> <p>イ データが到達すると登録したメールアドレスに「申込完了通知メール」が送信されますので、必ず確認してください。</p> <p>ウ 処理の状況は、大月市「電子申請サービス」の「申請状況の確認」から「申込完了通知メール」に記載の整理番号とパスワードを入力することで確認することが可能です。</p> <p>(注) 申込は、受付期間中に正常に到達したものに限り受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などが発生した場合には、受付できませんが、この場合のトラブルについては、一切責任を負いかねますので、十分注意してください。</p> <p><u>また、プリンタがない場合には「受験票」の印刷ができませんので、インターネットでは申し込まず、持参又は郵送での手続を行ってください。</u></p>
受験票の交付等	<p>受験票は郵送しませんので、次の方法により作成し、試験当日に必ず持参してください。</p> <p>ア 9月上旬までに「受験票」の「予約処理通知メール」を送信します。</p> <p>イ 大月市「電子申請サービス」から「申請状況の確認」を選択し、「申込内容照会」画面が表示されましたら、既に送信されている「申込完了通知メール」に記載の整理番号とパスワードを入力し、詳細を確認してください。</p> <p>ウ 「申込内容照会」画面の「返信添付ファイル1」のリンクをクリックすると「受験票」がダウンロードできますので、この受験票をA4横向きで印刷してください。</p> <p>エ 受験票をはがき大に切り、申し込み前6か月以内に撮影した写真（縦4cm、横3cm、上半身、脱帽、正面向きのもの）をはり、試験当日必ず持参してください。</p> <p><u>受験票に写真を貼っていない場合や受験票を持参していない場合は、受験できません。</u></p>