

# 令和4年度 大月市職員採用試験案内

大月市役所総務部秘書広報課人事担当

TEL0554-23-8006

## 1 試験職種及び採用予定人員等

試験職種	試験区分	職務内容	採用予定人員
行政	上級	一般行政事務に従事します。	若干名
土木	上級	主に道路、河川、都市計画等の事業に関する企画、設計、施工管理の業務、一般行政事務に従事します。	1名程度
	初級		
保健師	—	主に保健業務、一般行政事務に従事します。	1名程度

※採用予定人員は変更になる場合があります。

## 2 受験資格

### (1) 年齢及び学歴等の要件

試験職種	試験区分	年齢要件	学歴・資格等要件
行政	上級	平成4年4月2日以降に生まれた方	大学を卒業した者若しくは令和5年3月31日までに卒業見込みの者又は、これと同等以上の学力を有する者
土木	上級	平成4年4月2日以降に生まれた方	次の①、②のどちらかを満たす者 ①大学（土木に関する専門課程）を卒業した者若しくは令和5年3月31日までに卒業見込みの者又は、これと同等以上の学力を有する者 ②大学を卒業又は、これと同等以上の学力を有し、土木の設計又は施工の業務に従事した経験のある者
	初級	平成4年4月2日以降に生まれた方	次の①、②のどちらかを満たす者 ①高等学校（土木に関する専門課程）を卒業した者若しくは令和5年3月31日までに卒業見込みの者又は、これと同等以上の学力を有する者 ②高校を卒業又は、これと同等以上の学力を有し、土木の設計又は施工の業務に従事した経験のある者
保健師	—	平成4年4月2日以降に生まれた方	保健師の免許を有する者又は、令和4年3月31日までに保健師の免許を取得見込みの者

※合格者には、資格等要件を証する証明書等を提出していただきます。資格等要件を満たしていることが確認できない場合は、合格を取り消します。

## (2) 住所要件

採用後に、大月市内に居住することが可能な者

## 3 受験できない者（次のいずれかに該当する者は、受験できません。）

(1) 日本国籍を有しない者

(2) 地方公務員法第 16 条に該当する者（次のいずれかに該当する者）

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・大月市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 4 試験日及び場所

区分	試験日	場所
第 1 次試験	令和 4 年 9 月 1 8 日（日） （受付）午前 8 時 30 分～午前 8 時 50 分	大月市立大月短期大学 （住所）大月市御太刀 1-16-2
第 2 次試験	令和 4 年 10 月下旬	大月市内 （第 1 次試験合格者に、通知します）

※試験会場等に変更がある場合は、ホームページに掲載しますので、試験日前日に変更掲載があるか確認をお願いします。

## 5 試験の方法

区分		出題分野・内容等
第 1 次試験	教養試験	行政（上級） 時事、社会・人文、自然に関する一般知識、文章理解、判断・数的推理、資料解釈
	専門試験	土木（上級） 数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む）、材料・施工
		土木（初級） 数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工
		保健師 公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論
事務適性検査（全職種）		事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもの

	性格特性検査 (全職種)	公務員に求められる六つの資質について、性格特性をみるもの
第2 次 試 験	論文	文章による表現力等についての記述試験
	口述試験	面接

## 6 合格者の発表

受験者全員に通知する。

第1次試験結果発表 令和4年10月 中旬

最終結果発表 令和4年11月 下旬

ホームページでの発表

第1次試験合格者発表 令和4年10月中旬

## 7 合格から採用まで

合格者は、採用候補者名簿に登載され、任命権者からの請求に応じ、成績順に提示した者のうちから令和5年4月1日以降に採用する予定です。なお、採用候補者名簿の有効期間は原則として1年です。

## 8 給与

職種	初任給 (令和4年4月1日現在)	その他手当
行政(上級)・土木(上級)	182,200円	通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。
土木(初級)	150,600円	
保健師(大学卒相当)	212,600円	

※ 保健師は、医療職給料表(3)を適用し、それ以外の職種は、行政職給料表(1)を適用。  
初任給は、学歴その他採用前の経歴により一定の基準で修正されます。  
なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

## 9 受験手続

(1) 持参又は郵送での申し込み

申込 方法	申込書及び受験票(必ず63円分の切手を貼ること。)に必要事項を記入し、秘書広報課人事担当に持参するか、郵送してください。 郵送の場合は、「職員採用試験申込書」と朱書きし、必ず簡易書留郵便にて送付してください。
----------	---

受付期間	令和4年8月1日（月）から令和4年8月17日（水） （土曜・日曜・祝日を除く） 受付時間：午前8時30分から午後5時まで 郵送の場合は、8月17日の締切までに到着したものに限り受け付けます。
申込先	大月市役所 総務部 秘書広報課 人事担当 〒401-8601 山梨県大月市大月二丁目6番20号 TEL0554-23-8006
受験票の交付	受験票は、9月2日（金）までに到着するよう郵送いたします。それまでに到着しない場合は問合せてください。 受験票が到着したら、申込前6ヶ月以内に撮影した写真（縦6cm・横4cm、上半身、脱帽、正面向き）を受験票に貼り、試験当日必ず持参してください。 <b>受験票に写真を貼っていない場合や受験票を持参しない場合は、受験できません。</b>

## (2) インターネットでの申し込み

詳細については、「インターネットを使った受験申し込みについて」のページをご覧ください。  
なお、インターネットでの受付期限は、8月17日（水）午後5時までとなりますのでご注意ください。  
プリンタがない場合には「受験票」の印刷ができませんので、インターネットでは申し込まず、持参又は郵送での手続きを行ってください。

## 10 試験結果の開示

採用試験の結果については、大月市個人情報保護条例第20条の規定により、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（学生証又は身分証明書、運転免許証等）を持参の上、受験者本人が直接開示場所へお越しください。

受付時間は、開示期間中の土曜日・日曜日・祝日を除く午前9時00分から午後5時00分までです。

開示できる人	開示内容	開示期間	開示場所
試験不合格者	総合得点及び 総合順位	第1次・第2次試験合格発表の 日から1ヶ月間	大月市役所 総務部 秘書広報課 人事担当

## 11 注意事項

- ・受付後の試験職種・区分の変更は認めない。
- ・試験当日、受付時間に遅れた者は受験できない。
- ・試験当日は、受験票、鉛筆（HB4～5本）、良質の消しゴム、鉛筆削りを持参する。
- ・試験当日、受験票に写真のない者は受験できない。
- ・携帯電話については、試験中の使用（時計代わりの使用も含む。）は認めません。  
この採用試験の実施に関して収集する個人情報は、この採用試験のために必要な範囲でのみ使用します。
- ・ホームページに試験案内、申込書を掲載します。申込書は、短辺とじの両面印刷です。

## 《重要》

### 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に係る措置及び受験者の皆さまへのお願い

職員採用試験の実施にあたって、感染拡大防止等の観点から、次の措置を講じますので、あらかじめご了承ください。

- ①新型コロナウイルス感染症等（学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症）に罹患し治癒していない方は、他の受験者への感染の恐れがあるため、当日の受験は控えてください。
- ②受付時に体温測定等を行い、発熱・体調不良等が認められる場合には、受験できません。
- ③上記①又は②を理由とした欠席者向けの再試験等の実施は予定していません。
- ④試験当日は、本人確認の際を除き、必ずマスクを着用してください。
- ⑤入退出の際には、備付けのアルコール消毒液にて手指を消毒してください。
- ⑥試験会場は、適宜、窓やドアを開け換気を行うため、衣服で温度調節ができるよう準備してください。
- ⑦受験者同士の間隔を確保するため、受験者数によっては試験会場の変更等を行うことがあります。この場合には、市ホームページでお知らせしますので、受験前に必ずご確認ください。

#### ■インターネットを使った受験申し込みについて

申し込み手続は、「やまなしくらしねっと電子申請サービス

[https://s-kantan.jp/city-otsuki-yamanashi-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=7568](https://s-kantan.jp/city-otsuki-yamanashi-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=7568)

により行うことが可能です。詳細については、以下をご確認ください。

受付期間	<p><b>令和4年7月30日（土）午前8時30分～令和4年8月17日（水）午後5時まで</b></p> <p>上記期間中は、24時間受け付けますが、8月17日（水）は午後5時までに正常に受信したものに限り受け付けます。</p>
利用者登録	<p>申込手続は、やまなしくらしねっと電子申請サービスにより行っていただきます。利用者登録は必須ではありませんが、電子申請サービスが送信する電子メールを受信できるメールアドレスが必要です。利用者登録を行う場合は、電子申請サービス内にあるヘルプから「3.2.1 利用者情報登録」を参照のうえ、「利用者登録」画面から登録を行ってください。折り返し電子メールで利用者IDが交付されますので、電子メールの指示に従ってパスワード等を設定してください。</p> <p>なお、ご使用のパソコンやインターネット環境によっては、利用できない場合がありますので、詳しくは「やまなしくらしねっと電子申請サービス」にアクセスして確認してください。</p>

<p>受験申込</p>	<p>ア 「やまなしくらしねっと電子申請サービス」の「申請団体選択」画面にアクセスし、「大月市」を選択してください。次に大月市「手続き申込メニュー」に公開されている手続き一覧から、「職員採用試験受験申込」を選択します。「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択しますと、メールアドレスの入力が求められますので、受信ができるメールアドレスを入力し、画面の指示に従ってください。既に利用者登録がお済みで利用者IDを取得されている方は「既に利用者登録がお済の方」に利用者ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押してください。職員採用試験受験申込書の入力画面が表示されますので、申込データを入力・送信してください。</p> <p>イ データが到達すると登録したメールアドレスに「申込完了通知メール」が送信されますので、必ず確認してください。</p> <p>ウ 処理の状況は、大月市「電子申請サービス」の「申込内容照会メニュー」から「申込完了通知メール」に記載の整理番号とパスワードを入力することで確認することが可能です。</p> <p>(注) 申込は、受付期間中に正常に到達したものに限り受付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などが発生した場合には、受付できませんが、この場合のトラブルについては、一切責任を負いかねますので、十分注意してください。</p> <p><u>また、プリンタがない場合には「受験票」の印刷ができませんので、インターネットでは申し込まず、持参又は郵送での手続きを行ってください。</u></p>
<p>受験票の交付等</p>	<p>受験票は郵送しませんので、次の方法により作成し、試験当日に必ず持参してください。</p> <p>ア 8月末日頃までに「受験票」の「予約処理通知メール」を送信します。</p> <p>イ 大月市「電子申請サービス」から「申込内容照会メニュー」を選択し、「申込内容照会」画面が表示されましたら、既に送信されている「申込完了通知メール」に記載の整理番号とパスワードを入力し、詳細を確認してください。</p> <p>ウ 「申込内容照会」画面の「返信添付ファイル1」のリンクをクリックすると「受験票」がダウンロードできますので、この受験票をA4横向きで印刷してください。</p> <p>エ 受験票をはがき大に切り、申し込み前6か月以内に撮影した写真（縦6cm、横4cm、上半身、脱帽、正面向きのもの）をはり、試験当日必ず持参してください。</p> <p><u>受験票に写真を貼っていない場合や受験票を持参していない場合は、受験できません。</u></p>