

## 大月市会計年度任用職員 募集案内

### 1. 募集受付期間

令和8年1月6日(火)から令和8年1月19日(月)  
(募集人員に満たない場合、延長の場合あり)

### 2. 募集職種等

別紙「大月市会計年度任用職員 募集一覧」のとおり

### 3. 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日(次年度への任用更新可能)

### 4. 応募要件

○年齢・性別は不問です。

○Word、Excel などパソコンの基本操作ができること。

○別紙「大月市会計年度任用職員 募集一覧」に記載された必要な経験・資格を有する人で、地方公務員法第16条の規定に基づく、以下の欠格条項に該当しない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・大月市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 5. 応募方法

応募書類	<ul style="list-style-type: none"><li>・申込書兼履歴書(所定の様式を使用してください。)</li><li>必要事項を記入のうえ、写真を貼付してください。</li><li>区分・希望職種・希望勤務場所は、「募集一覧」を参照してください。</li><li>・資格免許証の写し(資格を要する職種のみ。募集一覧の資格要件参照)</li></ul>
提出先	<p>〒401-8601 大月市大月2丁目6番20号 大月市 総務部 秘書広報課 人事担当 Tel: 0554-23-8006</p> <p>持参又は郵送にてご提出ください。(1月19日必着)</p>

6. 選考方法（適宜）

書類選考・面接選考（2月上旬を予定。日程については後日連絡します。）

7. 各種手当や休暇等

○各種手当：要件を満たす場合に、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

○休暇等：任用期間及び勤務日数に応じて、年次有給休暇等が付与されます。

○社会保険等：勤務状況、勤務場所等により、法令等の規定に基づく健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入となります。

8. 採用等について

○採用は全て条件付とし1ヶ月間(1ヶ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式任用となります。

○複数の職種への申込はできません。

○候補者名簿に登載された方は、要件を満たす場合に、希望した職種以外の職種に採用されることがあります。

○次の場合には、採用しないこととします

- ・受験申込書に虚偽の記載がなされていることが判明した場合
- ・免許、資格等を必要とする職種について、当該免許、資格等を取得していない場合又は当該免許、資格が失効している場合
- ・実務経験を必要とする職種について、実務経験等が確認できない場合

9. その他

地方公務員法に規定される服務に関する規定(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為の禁止等)が適用され、懲戒の規定に該当する場合は、同法に基づく処分の対象となります。

問合先

大月市 秘書広報課 人事担当

Tel : 0554-23-8006(内線 221・222)