

市民会館使用許可申請書

大月市教育委員会 殿

令和 年 月 日 号

住所
申請者 団体名
氏名
TEL

(担当)

次のとおり会館を使用したいので申請します。

使用日時	
催物の名称	(予定人員) 人

使用区分及び使用料金内訳

使用施設	基本料金				冷暖房	割増料	減額料	計
	午前	午後	夜間	全日				
大ホール (楽屋含む) 準備 練習 本番								
1階 研修室1.2 トレーニング室 展示室								
2階 市民ギャラリー								
3階 講堂 研修 1 (美容室) 研修 2 (控室) 研修 3 (式場) 研修 4 (写場)								
4階 視聴覚室 会議室 料理実習室 茶華道室 研修室(和室) 研修室(2) 児童室								
合計								円

その他	・冷暖房の使用 <input type="checkbox"/> する(時～ 時) <input type="checkbox"/> しない
	・入場料の徴収 <input type="checkbox"/> する(円) <input type="checkbox"/> しない
	・入場の方法 準備(時 分) 開演(時 分) 退場(時 分)
	開場(時 分) 終演(時 分)
	・物品等の販売 <input type="checkbox"/> する(円) <input type="checkbox"/> しない

備考	領収日付印

- 注 1 太線内だけ記入して下さい。
 2 希望する使用施設□らんにレをつけて下さい。
 3 申請者氏名らんに、使用責任者の氏名を記入して下さい。
 4 パネルの使用、駐車場だけの使用等の場合は備考らんに記入してください。

許可してよろしいか伺います					
			館長	リーダー	担当