

都道府県名:  市区町村名:  事業実施主体名:

【事業収支の内訳】

| 収入内容   |             | 金額(円)               |    |       |       | 備考             |         |      |              |  |
|--|-------------|---------------------|----|-------|-------|----------------|---------|------|--------------|--|
| コミュニティ助成金(=A-B)  |             |                     |    |       |       | 例)一般コミュニティ助成事業 |         |      |              |  |
| 例)寄付金  |             |                     |    |       |       | 例)〇〇月〇〇日現在〇〇円  |         |      |              |  |
| 例)〇〇自治会一般会計(または特別会計)、積立金   |             |                     |    |       |       | 例)〇〇月〇〇日残高〇〇円  |         |      |              |  |
| 収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。               |             |                     |    |       |       |                |         |      |              |  |
| エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)                            |             |                     |    |       |       |                |         |      |              |  |
| 事業収入合計(=事業費総額A)  |             | 0                   |    |       |       |                |         |      |              |  |
| 見積書番号  | 備品・設備名、費用区分 | 規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 対象外経費          | 整備目的・用途 | 広報表示 | 保管場所設置場所名称   |  |
|  | 物置          |                     |    |       |       |                |         | ○    | 〇〇集会所敷地      |  |
|  | テーブル        |                     |    |       |       |                |         | ○    | 〇〇集会所        |  |
|  | 太鼓          |                     |    |       |       |                |         | ○    | 〇〇集会所        |  |
|  | 太鼓バチ        |                     |    |       |       |                |         | ○    | 〇〇集会所        |  |
|  | 防犯灯         |                     |    |       |       |                |         | ○    | 〇〇集会所敷地、〇〇広場 |  |
|  | 既存防犯灯撤去     |                     |    |       |       | ○              |         |      |              |  |
|  | 除雪機         |                     |    |       |       |                |         | ○    | 物置(今回整備)     |  |
| 見積書番号:見積書に付した番号を記載してください。  |             |                     |    |       |       |                |         |      |              |  |
| 備品・設備名:整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。                       |             |                     |    |       |       |                |         |      |              |  |
| 規格・仕様・形式・メーカー等:原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。                      |             |                     |    |       |       |                |         |      |              |  |
| 対象外経費:対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)                          |             |                     |    |       |       |                |         |      |              |  |
| 整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。                              |             |                     |    |       |       |                |         |      |              |  |
| 広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「○」を記載してください。                      |             |                     |    |       |       |                |         |      |              |  |
| 保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。(下の保管場所・設置場所の説明と一致するようにしてください) |             |                     |    |       |       |                |         |      |              |  |
| エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)                            |             |                     |    |       |       |                |         |      |              |  |
| 対象経費合計①  |             |                     |    |       | 0     |                |         |      |              |  |
| 対象外経費合計②   |             |                     |    |       | 0     |                |         |      |              |  |
| 事業支出合計(①+②)=事業費総額A   |             |                     |    |       | 0     |                |         |      |              |  |

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

|                      |           |  |
|----------------------|-----------|--|
| 保管場所・設置場所名称          | 例)〇〇集会所敷地 | 備品・設備の保管場所、設置場所をそれぞれ記載してください。                                    |
| 所在地(地番)              |           |  |
| 土地または建物の所有者          |           | 「土地を要する場合は土地、「建物を要する場合は建物についての記載となります。                           |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定)   |           |  |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内) |           |  |
| 保管・設置場所の説明           |           |  |
| 管理方法                 |           |  |
| 保管場所・設置場所名称          | 例)〇〇広場    | 所在地(地番):土地又は建物の所在地及び地番(登記簿謄本で確認)を記載してください。                       |
| 所在地(地番)              |           |  |
| 土地または建物の所有者          |           | 土地または建物の所有者:所有者(登記簿謄本で確認)を記載してください。                              |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定)   |           | 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):備品・設備を維持管理する団体と、土地又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。  |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内) |           | 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して、記載してください。(建物登記簿謄本の確認は不要)      |
| 保管・設置場所の説明           |           | 保管・管理場所の説明:保管・管理場所として選定した理由を記載してください。                            |
| 管理方法                 |           | 管理方法:管理規程に従って管理方法を簡潔に説明をしてください。(例えば、他の団体が所有する備品・設備と分別して管理を行う方法等) |
| 保管場所・設置場所名称          | 例)〇〇集会所   | 表は、保管場所・設置場所の数に応じて追加・削除してください。                                   |
| 所在地(地番)              |           |  |
| 土地または建物の所有者          |           |  |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定)   |           |  |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内) |           |  |
| 保管・設置場所の説明           |           |  |
| 管理方法                 |           |  |

都道府県名:  市区町村名:  事業実施主体名:

【事業収支の内訳】

| 収入内容   |               | 金額(円)               |    |       | 備考                           |       |         |      |            |
|--|---------------|---------------------|----|-------|------------------------------|-------|---------|------|------------|
| コミュニティ助成金(=A-B)  |               |                     |    |       | 例)コミュニティセンター助成事業             |       |         |      |            |
| 例)〇〇自治会負担金(積立金)  |               |                     |    |       | 例)〇〇円/月×〇〇戸×〇〇ヶ月、〇〇月〇〇日残高〇〇円 |       |         |      |            |
| 例)〇〇銀行より借入   |               |                     |    |       | 例)借入期間〇年予定、担保の有無について等        |       |         |      |            |
| 例)〇〇市補助金(助成金)  |               |                     |    |       | 例)〇〇月〇〇日補助(助成)決定予定           |       |         |      |            |
| 収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。                             |               |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
| エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)  |               |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
| 事業収入合計(=事業費総額A)  |               | 0                   |    |       |                              |       |         |      |            |
| 見積書番号  | 備品・設備名、費用区分   | 規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等 | 数量 | 単価(円) | 金額(円)                        | 対象外経費 | 整備目的・用途 | 広報表示 | 保管場所設置場所名称 |
|  | 例) 共通仮設       |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
|  | 例) 建築本体工事     |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
|  | 例) 電気設備工事     |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
|  | 例) 機械設備工事     |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
|  | 例) 諸経費        |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
|  | 例) 外構工事       |                     |    |       |                              | ○     |         |      |            |
|  | 例) 既設建物解体撤去工事 |                     |    |       |                              | ○     |         |      |            |
|  | テーブル          |                     |    |       |                              |       |         | ○    | 〇〇集会所      |
| 見積書番号:見積書に付した番号を記載してください。  |               |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
| 備品・設備名、費用区分:整備する備品・設備の名称、コミセン工事の費用区分を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。                    |               |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
| 規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等:原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。(費用項目が多数となる場合は、項目をまとめる等してください) |               |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
| 対象外経費:対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)  |               |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
| 整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。  |               |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
| 広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「○」を記載してください。                                    |               |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
| 保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。   |               |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
| エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)  |               |                     |    |       |                              |       |         |      |            |
| 対象外経費合計①   |               |                     |    |       | 0                            |       |         |      |            |
| 対象外経費合計②   |               |                     |    |       | 0                            |       |         |      |            |
| 事業支出合計(①+②)=事業費総額A   |               |                     |    |       | 0                            |       |         |      |            |

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

|                       |          |  |  |
|-----------------------|----------|--|--|
| 所在地(地番)               |          |  |  |
| 土地の所有者                |          |  |  |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)   |          |  |  |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容) |          |  |  |
| 土地面積                  | 建物面積(計画) |  |  |
| 建物の構造                 |          |  |  |
| 建物の所有者(大規模修繕の場合)      |          |  |  |
| 地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日) |          |  |  |
| 広報表示場所                |          |  |  |

所在地(地番):土地の所在地及び地番(土地登記簿謄本で確認)を記載してください。

土地の所有者:所有者(土地登記簿謄本で確認)を記載してください。

使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):建物の所有者と土地の所有者が別となる場合に記載してください。

権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して記載してください。

建物の所有者:大規模修繕の場合に、建物登記簿謄本を確認して記載してください。

地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日):認可地縁団体の認可状況を記載してください。

広報表示場所:宝くじの社会貢献広報表示を行う場所について、建物のどの場所か具体的に記載してください。

都道府県名:  市区町村名:  事業実施主体名:

**【事業収支の内訳】**

| 収入内容  |             |                     | 金額(円) |       |       | 備考                  |         |      |            |
|---|-------------|---------------------|-------|-------|-------|---------------------|---------|------|------------|
| コミュニティ助成金(=A-B)   |             |                     |       |       |       | 例) 青少年健全育成助成事業      |         |      |            |
| 例) 参加者負担金等  |             |                     |       |       |       | 例) 〇〇円×〇〇人          |         |      |            |
| 例) 〇〇自治会一般会計  |             |                     |       |       |       | 例) 〇〇月〇〇日残高〇〇円      |         |      |            |
| 例) 〇〇市補助金(助成金)  |             |                     |       |       |       | 例) 〇〇月〇〇日補助(助成)決定予定 |         |      |            |
| <p>収入内容、備考: 事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。</p> <p>エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)</p>   |             |                     |       |       |       |                     |         |      |            |
| 事業収入合計(=事業費総額A)   |             |                     | 0     |       |       |                     |         |      |            |
| 見積書番号   | 備品・設備名、費用区分 | 規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等 | 数量    | 単価(円) | 金額(円) | 対象外経費               | 整備目的・用途 | 広報表示 | 保管場所設置場所名称 |
|   | 例) 報償費      | 例) 出演料              |       |       |       |                     |         |      |            |
|   | 例) 報償費      | 例) 講師謝礼             |       |       |       |                     |         |      |            |
|   | 例) 旅費       | 例) 出演者交通費           |       |       |       |                     |         |      |            |
|   | 例) 旅費       | 例) 講師宿泊費            |       |       |       |                     |         |      |            |
|   | 例) 委託料      |                     |       |       |       |                     |         |      |            |
|   | 例) 消耗品費     | 例) 看板               |       |       |       |                     |         | ○    |            |
|   | 例) 消耗品費     | 例) チラシコピー用紙         |       |       |       |                     |         | ○    |            |
|   | 例) 役務費      | 例) パンフレット印刷代        |       |       |       |                     |         | ○    |            |
|   | 例) 役務費      | 例) ポスター印刷代          |       |       |       |                     |         | ○    |            |
|   | 例) 食糧費      |                     |       |       |       |                     |         |      |            |
| <p>見積書番号: 見積書に付した番号を記載してください。</p> <p>費用区分: 費用区分を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。</p> <p>費用項目等: 原則見積書と一致するように、記載してください。</p> <p>対象外経費: 対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)</p> <p>整備目的・用途: 計上する経費の用途を簡潔に記載してください。</p> <p>広報表示: 広報表示を行う印刷物・作成物等(原則すべての印刷物・作成物等となります)に「○」を記載してください。</p> <p>保管場所・設置場所名称: 記載不要</p> <p>エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)</p> |             |                     |       |       |       |                     |         |      |            |
| 対象外経費合計②  |             |                     |       |       | 0     |                     |         |      |            |
| 事業支出合計(①+②=事業費総額A)  |             |                     |       |       | 0     |                     |         |      |            |