

# 住民票謄抄本等の請求書（郵送用）

平成 年 月 日

請求者 住 所 .....

.....

氏 名 ..... 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

電話番号（自宅・勤務先・携帯電話等、日中の連絡先）

.....

1	必要なもの	住民票	世帯全部	世帯一部
			通	通
1	必要なもの	除票	世帯全部	世帯一部
			通	通
2	住民票への「本籍」・「続柄」の表示	いずれが必要な表示に「 」印で囲んでください。 0．両方省略 1．続柄のみ必要 2．本籍のみ必要 3．両方必要		
3	証明する世帯 / 世帯員の住所			
4	世帯一部の場合必要とする人の名前			
5	請求者と必要人との関係	本人 夫 妻 子 孫 父 母 祖父 祖母 その他（ ）		
6	使用目的（具体的に）			
7	請求書以外の同封物	手数料 円（郵便定額小為替） 返信用封筒(返信先宛名記入済み) + 切手 円分		

（手数料は市区町村ごとに異なります。）

同封するもの（この用紙と一緒にお願いします。）

- 1．交付手数料は郵便局で定額小為替を購入して同封してください。
- 2．返信用封筒にあなたの住所、氏名をはっきり書いて80切手を貼って同封してください。ただし、除籍やたくさんの方を請求される場合は、切手を余分に入れてください。