

戸籍謄抄本等の請求書（郵送用）

平成 年 月 日

請求者 住 所

氏 名印

生年月日 明・大・昭・平年月日生

電話番号（自宅・勤務先・携帯電話等、日中の連絡先）
.....

1.	必要なもの および通数	戸籍謄本	通	戸籍抄本	通
		除籍謄本	通	除籍抄本	通
		身分証明書	通		
		戸籍の附票(全員)	通	戸籍の附票(個人)	通
2.	本 籍				
	筆頭者名				
3.	必要とする人 の名前				
4.	請求者と必要な 人との関係	本人 夫 妻 子 孫 父 母 祖父 祖母 その他（ ）			
5.	使 用 目 的 （具体的に）				
6.	請求書以外 の同封物	手数料	円（郵便定額小為替）		
		返信用封筒(返信先宛名記入済み) + 切手	円分		

（手数料は市区町村ごとに異なります。）

同封するもの（この用紙と一緒にお願いします。）

1. 交付手数料は郵便局で定額小為替を購入して同封してください。
2. 返信用封筒にあなたの住所、氏名をはっきり書いて80円切手を貼って同封してください。ただし、除籍やたくさん数を請求されるときは、切手を余分に入れてください。