

大月市駒橋地区
市営住宅建替・定住促進住宅整備事業

募集要項（案）
一 様 式 集 一

令和3年6月7日

大 月 市

1 一般的事項

- (1) 提出書類等の作成にあたっては、募集要項、本書及び添付の様式等に記載された指示、注意事項等に従って記入し、提出すること。
- (2) 提案書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- (3) 数字はアラビア字体を使用すること。
- (4) 添付書類については、指定のもの以外は提出しないこと。
- (5) 提案書類提出時には、提案書類の指定様式に加え、応募に関する全ての様式、図書等を CD-R 又は DVD-R（以下「電子媒体」という。）に保存の上、1 部提出すること。

2 提出書類

提出書類は、以下の提出書類一覧表を確認の上、提出の必須、提出部数、ページ制限、書式サイズ等に従い、作成・提出すること。なお、備考欄の「様式集 2」は、Microsoft Excel による様式となっている。

【提出書類一覧】

頁	様式番号	書類名	提出 要否	提出 部数	ページ 制限	書式 サイズ	備考
-	1 応募資格審査（一次審査）に関する提出書類						
1-1	様式 1-1	応募表明書	必須	1	—	A4 縦	
1-2	様式 1-2	委任状	必須	1	—	A4 縦	
1-3	様式 1-3	応募資格審査申請書	必須	1	—	A4 縦	
1-4	様式 1-4	公募参加グループ構成員一覧表	必須	1	—	A4 縦	
1-7	様式 1-5	設計企業の応募資格届	必須	1	—	A4 縦	
1-8	様式 1-6	建設企業の応募資格届	必須	1	—	A4 縦	
1-9	様式 1-7	工事監理企業の応募資格届	必須	1	—	A4 縦	
1-10	様式 1-8	応募資格要件に関する誓約書	必須	1	—	A4 縦	
1-11	様式 1-9	誓約書	必須	1	—	A4 縦	
1-12	様式 1-10	その他の添付書類	必須	1	—	A4 縦	
1-13	様式 1-11	応募資格がないと認めた理由の説明要求書	適時	1	—	A4 縦	
1-14	様式 1-12	構成員変更兼追加承認願	適時	1	—	A4 縦	
1-15	様式 1-13	応募辞退届	適時	1	—	A4 縦	
1-16	様式 1-14	事前調査申請書	適時	1	—	A4 縦	
1-17	様式 1-15	応募資格審査書類確認リスト	必須	1	—	A4 縦	提出時の 確認用
-	2 提案審査（二次審査）に関する提出書類						
2-1	様式 2-1	価格提案書	必須	1	—	A4 縦	
2-2	様式 2-2	提案書提出届	必須	1	—	A4 縦	
2-3	様式 2-3	要求水準に関する誓約書	必須	1	—	A4 縦	
2-4	様式 2-4	提案書（表紙）	必須	15	—	A4 縦	
2-5	様式 2-5	設計・建設・関連業務費内訳書	必須	15	—	A4 縦	様式集 2

頁	様式番号	書類名	提出 要否	提出 部数	頁数 制限	書式 サイズ	備考
2-5	様式 2-6	維持管理費内訳書	必須	15	—	A4 縦	様式集 2
2-5	様式 2-7	自主事業施設（定期借家方式）建設費内訳書	適時	15	—	A4 縦	様式集 2
2-5	様式 2-8	自主事業者が市に支払う賃借料等内訳書	適時	15	—	A4 縦	様式集 2
2-5	様式 2-9	大規模修繕費内訳書（参考価格 A）	必須	15	—	A4 縦	様式集 2
2-5	様式 2-10	資金調達計画表	必須	15	—	A4 縦	様式集 2
2-5	様式 2-11	長期収支計画書	必須	15	—	A3 横	様式集 2
2-6	様式 2-12	事業実施計画に関する提案書	必須	15	4	A4 縦	任意様式
2-7	様式 2-13	地域社会貢献度に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	任意様式
2-8	様式 2-14	市内第三者企業への再発注・再委託提案書	適時	15	—	A4 縦	任意様式
2-9	様式 2-15	施設全体に関する提案書	必須	15	4	A4 縦	任意様式
2-10	様式 2-16	施工計画に関する提案書	必須	15	4	A4 縦	任意様式
2-11	様式 2-17	関連公共施設整備に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	任意様式
2-12	様式 2-18-1	住棟・住戸（建替市営住宅）に関する提案書	必須	15	2	A4 縦	任意様式
2-13	様式 2-18-2	住棟・住戸（定住促進住宅）に関する提案書	必須	15	3	A4 縦	任意様式
2-14	様式 2-19-1	付帯施設（建替市営住宅）に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	任意様式
2-15	様式 2-19-2	付帯施設（定住促進住宅）に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	任意様式
2-16	様式 2-20-1	長寿命化・維持管理（建替市営住宅）に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	任意様式
2-17	様式 2-20-2	長寿命化・維持管理（定住促進住宅）に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	任意様式
2-18	様式 2-21-1	維持管理・運営計画（建替市営住宅）に関する提案書	必須	15	2	A4 縦	任意様式
2-19	様式 2-21-2	維持管理・運営計画（定住促進住宅）に関する提案書	必須	15	3	A4 縦	任意様式
2-20	様式 2-22	事業者によるその他提案書	適時	15	1	A4 縦	任意様式
2-21	様式 2-23	自主事業に関する提案書	適時	15	3	A4 縦	任意様式
2-22	様式 2-24	提案審査書類確認リスト	必須	1	—	A3 横	提出時の 確認用
-	3 設計図書に関する提出書類						
3-1	様式 3-1	設計図書（表紙）	必須	15	—	A4 縦	
3-2	様式 3-2-1	建築概要及び面積表（建替市営住宅）	必須	15	—	A4 縦	
3-3	様式 3-2-2	建築概要及び面積表（定住促進住宅）	必須	15	—	A4 縦	
3-4	様式 3-3	鳥瞰図（パース）	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-4-1	アイレベル図（パース）（建替市営住宅）	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-4-2	アイレベル図（パース）（定住促進住宅）	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-5	全体配置図（関連公共施設の図示含む）	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-6	敷地断面図（東西・南北方向 住棟別）	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-7	関連公共施設標準断面図	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-8-1	各階平面図 建替市営住宅	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-8-2	各階平面図 定住促進住宅	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-9-1	立面図（4面）（建替市営住宅）	必須	15	—	A3 横	任意様式

頁	様式番号	書類名	提出 要否	提出 部数	页数 制限	書式 サイズ	備考
3-4	様式 3-9-2	立面図（4面）（定住促進住宅）	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-10-1	間取図（住戸タイプ別）（建替市営住宅）	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-10-2	間取図（住戸タイプ別）（定住促進住宅）	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-11-1	内外部仕上表（建替市営住宅）	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-11-2	内外部仕上表（定住促進住宅）	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-12	実施工程表（施設整備全体に係る工程表）	必須	15	—	A3 横	任意様式
3-4	様式 3-13	提案概要書（公表用）	必須	15	—	A3 横	任意様式
提案書電子媒体		提出する提案図書類等の全電子データ（様式 2-4 以降の PDF 及び様式集 2 の Excel）を保存したもの。	必須	1	—	—	CD-R 又は DVD-R

3 提案審査（二次審査）提案書の記載要領

- (1) 提案書は、募集要項等に記載の条件を踏まえた上で作成すること。
- (2) 提案書の作成にあたっては、文章で明瞭・簡潔にまとめ、項目によっては文章を補完するため写真やイラスト、イメージ図等を用いて分かり易く表現すること。
- (3) 提案書の正本（1部）は、企業名を記入すること。ただし、副本（14部）は、会社名及び会社ロゴマーク、又は会社を類推できるロゴマーク等の記載は一切記入しないこと。なお、副本に会社名又は会社ロゴマーク、又は会社を類推できるようなロゴマーク等の記載が明らかになった場合は、失格とする。
- (4) 提案書は、各様式において別途規定する場合を除き、A4 判両面縦（A3 判指定は A4 判に折込み）で作成することを基本とし、普通紙を使用すること。
- (5) 提案書作成の留意事項
 - ① 提案提出届等（【様式 2-1】乃至【様式 2-3】）は、ホッチキス留めせずに左綴りで取りまとめて、封筒に封印し、提出すること。
 - ② 提案書は、A4 縦左綴じとし、正本（公募参加グループ名あり）1部、副本（公募参加グループ名なし）14部、合計 15部提出すること。
 - ③ 提案書の【様式 2-12】乃至【様式 2-23】については、書式は自由とする。ただし、どの項目の提案か分かるように各提案書右肩に【様式 2-〇】と記載すること。なお、提案内容が複数頁にわたる場合は、様式ごとに両面印刷とすること。
 - ④ 提案書の【様式 2-4】乃至【様式 2-23】は、ホッチキス留めせずに、様式の頁順に並べて左側で綴ること。その上で、表紙には「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業 提案書」と記入し、表紙及び各様式に、次に示す添付ラベルを右肩に記載すること。なお、応募番号とは、大月市から送付する応募資格適格通知書に記載されている応募番号とする。

添付ラベル

応募番号：〇〇

- ⑤ 提案書の設計図書類（【様式 3-1】乃至【様式 3-13】）は別冊とし、ホッチキス留めせずに様式の頁順に並べて取りまとめて提出すること。その上で、表紙には「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業 提案書 設計図書」と記入し、表紙及び各様式の右肩に、上記④と同様の添付ラベル及び【様式 3-〇】を記載すること。なお、設計図書類は、様式ごとに片面印刷とすること。
- ⑥ 電子媒体に格納する提案書、設計図書のファイルは全て PDF 形式とする。合わせて、様式集 2 の Microsoft Excel による様式（【様式 2-5】乃至【様式集 2-11】）の提案書類については、Excel データファイルも格納し、提出すること。なお、電子媒体はプラスチックケースに収納し、ケース及び電子媒体の表面には、「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業 提案書」の文字及び応募番号が記載されたラベルを貼付すること。
- (6) その他、提案書の文字は、図表等を構成する場合のやむを得ない場合を除き、10.5 ポイント以上の大きさとする。その他、フォント、文字数等について制限はないが、見やすさに配慮し、図表等を適宜活用して分かりやすい表現にすること。

1 応募資格審査（一次審査）に関する提出書類

応募表明書

令和 年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

公募参加グループ名称：

〔代表企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名

印

「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業」の公募に応募することを公募参加グループ企業等の一覧表及び委任状を添えて表明します。

なお、どの企業も他の公募参加グループの構成員として「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業」の公募に応募しないことを誓約します。

委 任 状

令和 年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

公募参加グループ名称：

〔構成員〕 商号又は名称
所在地
代表者名 印

〔構成員〕 商号又は名称
所在地
代表者名 印

〔構成員〕 商号又は名称
所在地
代表者名 印

〔構成員〕 商号又は名称
所在地
代表者名 印

（ 公募参加グループ名を記入 ）の構成員である我々は、下記の企業を公募参加グループの代表企業とし、応募表明書の提出日から事業契約締結の日まで、「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業」に関する選定手続及び契約等について、次の権限を委任します。

受任者〔代表企業〕 商号又は名称
所在地
代表者名 印

- 委任事項
- 1) 応募資格審査申請について
 - 2) 応募辞退届について
 - 3) 提案書の提出について
 - 4) 契約手続に関することについて

※備考 記入欄が足りない場合は適宜追加し、1枚に収まらない場合は裏面を使用してください。

応募資格審査申請書

令和 年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

公募参加グループ名称：

〔代表企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名

印

「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業」の公募に応募する資格について審査されたく、必要書類を添えて申請します。

また、全ての構成員が本募集要項に定められている応募資格を満たしていること、及び本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

公募参加グループ 構成員等一覧表

公募参加グループ名称：

■代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印
担当者氏名	
所属	
電話	F A X
電子メール	
担当業務又は役割（ 設計企業・工事監理企業・建設企業・維持管理企業・運営企業・その他 ） その他	

■構成企業 1

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印
担当者氏名	
所属	
電話	F A X
電子メール	
担当業務又は役割（ 設計企業・工事監理企業・建設企業・維持管理企業・運営企業・その他 ）	

■構成企業 2

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印
担当者氏名	
所属	
電話	F A X
電子メール	
担当業務又は役割（ 設計企業・工事監理企業・建設企業・維持管理企業・運営企業・その他 ）	

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

※「担当業務又は役割」の部分は、該当する担当業務を○で囲んでください。

※担当業務又は役割が「その他」の場合は、その役割を記入してください。

■協力企業 1

商号又は名称 所在地 代表者名	印
担当者氏名 所属 電話 電子メール	F A X
担当業務又は役割（ 設計企業・工事監理企業・建設企業・維持管理企業・運営企業・その他 ）	

■協力企業 2

商号又は名称 所在地 代表者名	印
担当者氏名 所属 電話 電子メール	F A X
担当業務又は役割（ 設計企業・工事監理企業・建設企業・維持管理企業・運営企業・その他 ）	

■協力企業 3

商号又は名称 所在地 代表者名	印
担当者氏名 所属 電話 電子メール	F A X
担当業務又は役割（ 設計企業・工事監理企業・建設企業・維持管理企業・運営企業・その他 ）	

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

※「担当業務又は役割」の部分は、該当する担当業務を○で囲んでください。

※担当業務又は役割が「その他」の場合は、その役割を記入してください。

※協力企業がない場合は、提出不要です。

■自主事業者 1

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印
担当者氏名	
所属	
電話	F A X
電子メール	
担当業務又は役割（ 設計企業・工事監理企業・建設企業・維持管理企業・運営企業・その他 ）	

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

※「担当業務又は役割」の部分は、該当する担当業務を○で囲んでください。

※担当業務又は役割が「その他」の場合は、その役割を記入してください。

※自主事業者がない場合は、提出不要です。

設計企業の応募資格届

1 設計企業名

商号又は名称	
所在地	
代表者名	
一級建築士事務所 登録番号	

2 設計実績（募集要項に記載の条件に該当する最新実績を記入すること）

施設名	
発注者名	
施設の所在地	
契約金額	
契約期間	
構造・階数	
延べ面積	
用途	

※備考

- ① 設計企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- ② 上記①の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付加してください。

【添付書類】本様式の添付書類として、以下の書類を添付すること。

- 一級建築士事務所登録通知書（写し）
- 設計実績の根拠書類（業務契約に係る契約書の写し及び設計図書等建物の概要がわかるもの）

建設企業の応募資格届

1 建設企業名等

商号又は名称	
所在地	
代表者名	
特定建設業 許可番号	

2 工事实績（募集要項に記載の条件に該当する最新実績を記入すること）

施設名	
発注者名	
施設の所在地	
契約金額	
工期	
構造・階数	
延べ面積	
用途	
コリンズ登録番号	
備考	JVの場合、出資比率

※備考

- ① 建設企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- ② 上記①の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付加してください。

【添付書類】本様式の添付書類として、以下の書類を添付すること。

特定建設業の許可証（写し）

施工実績の根拠書類（工事請負契約に係る契約書の写し及び設計図書等建物の概要がわかるもの）

工事監理企業の応募資格届

1 設計企業名

商号又は名称	
所在地	
代表者名	
一級建築士事務所 登録番号	

2 設計実績（募集要項に記載の条件に該当する最新実績を記入すること）

施設名	
発注者名	
施設の所在地	
契約金額	
契約期間	
構造・階数	
延べ面積	
用途	

※備考

- ① 工事監理企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- ② 上記①の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付加してください。

【添付書類】本様式の添付書類として、以下の書類を添付すること。

- 一級建築士事務所登録通知書（写し）
- 設計実績の根拠書類（業務契約に係る契約書の写し及び設計図書等建物の概要がわかるもの）

応募資格要件に関する誓約書

令和 年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

公募参加グループ名称：

〔代表企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名

印

令和3年6月7日付で公表された「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業」に関する募集要項に規定される公募参加者が備えるべき参加資格要件のうち、公募参加企業又は公募参加グループの構成員の制限に該当していないことを誓約します。

誓 約 書

令和 年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

公募参加グループ名称：

〔代表企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名

印

今般、「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業」の応募資格審査の申請に当たり、大月市暴力団排除条例（平成24年大月市条例第16号）を遵守するとともに、同条例に規定する暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者に該当しないこと及びこれらの者から不当介入を受けた場合には、市長への報告及び警察への通報を行うことを誓約します。

また、誓約の内容を確認するため、大月市が警察に対して照会を行うことについて承諾し、誓約に反することが明らかになった場合は、失格されても異存はありません。

■役員名簿

構成員の企業名 及び役職名	(ふりがな) 氏名	生年月日	住 所

※欄が不足する場合、適宜行を追加して使用すること。

その他の添付書類

本様式は、【様式 1-4】公募参加グループ構成員一覧表に記載した全ての企業・事業者分を、以下の添付書類と合わせて、企業・事業者ごとに提出すること。

添付する書類は確認の上、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。

商号又は名称：		代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業 (いずれかを丸で囲むこと。)		
添付書類	備考		提出者 確認	市 確認
会社概要	業務履歴等が分かるもの		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
登記事項証明書	発行から 3 箇月以内の、商業登記法に基づく現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書（写し可）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
印鑑証明書	発行から 3 箇月以内のもの（写し可）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
財務諸表	応募表明日直前 3 年分の貸借対照表、損益計算書等（決算報告書等の営業状況が確認できるものの提出も可）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
納税証明書 （※1）	大月市内に事務所等がある場合	発行から3箇月以内のもの（写し可） 【国税（※2）】法人税・消費税及び地方消費税（納税証明書 その3の3） 【山梨県税（※2）】法人県民税、法人事業税 【大月市税（※3）】未納がないことの証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	大月市内の支店等に委任する者	発行から3箇月以内のもの（写し可） 本社、本店所在地に係る次の納税証明書 【国税（※2）】法人税・消費税及び地方消費税（納税証明書 その3の3） 【都道府県税（※2）】法人都道府県民税、法人事業税、固定資産税（都税のみ） 【市町村税（※2）】法人市町村民税、固定資産税 【大月市税（※3）】未納がないことの証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	大月市外の事務所の場合	発行から3箇月以内のもの（写し可） 本社、本店所在地に係る次の納税証明書 【国税（※2）】法人税・消費税及び地方消費税（納税証明書 その3の3） 【都道府県税（※2）】法人都道府県民税、法人事業税、固定資産税（都税のみ） 【市町村税（※2）】法人市町村民税、固定資産税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
応募資格審査結果等の郵送用封筒（代表企業送付用 1 枚）	表に申請者（代表企業）の住所、担当者名を記載し、簡易書留料金分を加えた切手（返信書類は A4 1 枚）を貼った長 3 号封筒		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 納期限未到来及び延納証明がある者を除き、原則として完納したことの証明書を添付すること。

※2 決算の関係で令和 2 年度分が発行されない税目については、直近 1 年分のものとする。各税について、課税されていない場合も、非課税の証明書又は未納がないことの証明書を提出すること。固定資産税について、東京都 23 区内の場合に限り都税の証明書を提出すること。これ以外の場合については市町村税の証明書を提出すること。

※3 大月市の指定する「市税証明交付申請書」に必要事項を記入し、大月市税務課に申請の上、証明書を用意すること。

応募資格がないと認めた理由の説明要求書

令和 年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

公募参加グループ名称：

〔代表企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名

印

「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業」の一次審査において、応募資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

構成員変更兼追加承諾願

令和 年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

公募参加グループ名称：

〔代表企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名

印

下記の理由により構成員を変更したいため、承諾願を提出します。

なお、変更する構成員については、募集要項に規定される公募参加者が備えるべき参加資格要件のうち、構成員の制限に該当していないこと、資格要件を満たしていること、並びに本承諾願及び添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

変 更 理 由	
---------	--

追加 ・ 変更 (いずれかに○)	
構成企業 ・ 協力企業 ・ 自主事業者 (いずれかに○)	
新 構成員	商号又は名称 所在地 代表者名 印
	担当者氏名 所属 電話 FAX 電子メール
	担当業務又は役割 (いずれかに○) 設計企業 ・ 工事監理企業 ・ 建設企業 ・ 維持管理企業 ・ 運営企業 ・ その他
旧 構成員	商号又は名称 所在地 代表者名 印
	担当者氏名 所属 電話 FAX 電子メール
	担当業務又は役割 (いずれかに○) 設計企業 ・ 工事監理企業 ・ 建設企業 ・ 維持管理企業 ・ 運営企業 ・ その他

応募辞退届

令和 年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業」に関する応募表明書及び資格審査書類を令和 年 月 日に提出しましたが、都合により提案を辞退します。

公募参加グループ名称：

〔代表企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名

印

事前調査申請書

令和 年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業」に係る事前調査を行いたいので、下記のとおり申請します。

会 社 名	
所 在 地	
所 属 ・ 役 職	
氏 名	
電 話 番 号	
ファックス番号	
メールアドレス	
事前調査の内容	
調査希望日時	

※各民間事業者等の単位で提出してください。事前調査者の氏名、所属・役職、電話番号、ファックス番号、メールアドレスの欄には、代表となる1名の方に関する記入のみで結構です。

応募資格審査書類確認リスト

提出する書類は確認の上、「提出枚数」欄に各書類の枚数等を記入し、「提出者確認」欄に☑印を付して提出すること。

公募参加グループ名称：

様式番号	書類名	提出 要否	提出 部数	書式 サイズ	提出枚数	提出者 確認	市 確認
様式 1-1	応募表明書	必須	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-2	委任状	必須	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-3	応募資格審査申請書	必須	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-4	公募参加グループ構成員一覧表	必須	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-5	設計企業の応募資格届	必須	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-5 添付書類	一級建築士事務所登録通知書（写し）	必須	1	—	社分 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	設計実績の根拠書類	必須	1	—	社分 冊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-6	建設企業の応募資格届	必須	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-6 添付書類	特定建設業の許可証（写し）	必須	1	—	社分 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	施工実績の根拠書類	必須	1	—	社分 冊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-7	工事監理企業の応募資格届	必須	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-7 添付書類	一級建築士事務所登録通知書（写し）	必須	1	—	社分 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	設計実績の根拠書類	必須	1	—	社分 冊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-8	応募資格要件に関する誓約書	必須	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-9	誓約書	必須	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-10	その他の添付書類	必須	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 1-10 添付書類	会社概要 登記事項証明書 印鑑証明書 財務諸表 納税証明書 応募資格審査結果等の郵送用封筒	必須	1	—	様式 1-10 で確認		<input type="checkbox"/>

2 提案審査（二次審査）に関する提出書類

価 格 提 案 書

令和 年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

提案価格A：事業全体（内訳①乃至④の合計金額）

千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	壺

提案価格Aの内訳

①本施設整備費並びにその消費税及び地方消費税相当額	¥
②本施設整備費の割賦支払により生じる割賦手数料	¥
③両施設維持管理・運営費並びにその消費税及び地方消費税相当額	¥
④SPCの設立に要する費用と30年間の運営に要する費用並びにその消費税及び地方消費税相当額	¥

提案価格B：自主事業施設（定期借家方式）の建設費並びにその消費税及び地方消費税相当額

千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	壺

提案価格C：自主事業者が市に対して支払う賃借料等の事業期間内の総額（自主事業を実施する場合）

千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	壺

参考価格A：市が大規模修繕のために、30年間毎年平準化して準備すべき金額の合計並びにその消費税及び地方消費税相当額

千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	壺

上記の通り、「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業 募集要項等」（要求水準書、優先交渉権者決定基準、様式集、基本協定及び事業契約を含む。）の各条項を承諾の上、価格を提案します。上記価格をもって本事業を実施します。

公募参加グループ名称：

〔代表企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名

印

〔代理人の場合〕 住 所

氏 名

印

※備考：価格は、算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。

代理人による価格提案の場合は、価格提案者欄及び代理人欄に記載すること。

提案書提出届

令和3年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業」について、募集要項等に基づき、提案書類を提出します。なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

(提出書類名) 提案書	正本 1部
	副本 14部
	計 15部
提案書の電子媒体	1部

以上

公募参加グループ名称：

〔代表企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名

印

要求水準に関する誓約書

令和3年 月 日

大月市長 小林 信保 殿

「大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業」に対する提案書類の一式は、「募集要項等」に規定された水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

公募参加グループ名称：

〔代表企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名

印

大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業

提 案 書

(表紙)

応募番号	
公募参加グループ名称	

※副本（14部）には、公募参加グループ名称は記載しないこと

- 【様式 2-5】 設計・建設・関連業務費内訳書
- 【様式 2-6】 維持管理費内訳書
- 【様式 2-7】 自主事業施設（定期借家方式）建設費内訳書
- 【様式 2-8】 自主事業者が市に支払う賃借料等内訳書
- 【様式 2-9】 大規模修繕費内訳書（参考価格 A）
- 【様式 2-10】 資金調達計画表
- 【様式 2-11】 長期収支計画書

※上記の様式は、様式集 2（Microsoft Excel 版）をダウンロードし、所定の様式を用いて作成すること。

事業実施計画に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「事業実施計画」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 4 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する可能性があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

地域社会貢献度に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「地域社会貢献度」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 1 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する可能性があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

市内第三者企業への再発注・再委託提案書

1

再発注・再委託者の 商号又は名称 住所 代表者	
再発注・再委託する 業務内容	
再発注・再委託する 業務の契約予定金額	

2

再発注・再委託者の 商号又は名称 住所 代表者	
再発注・再委託する 業務内容	
再発注・再委託する 業務の契約予定金額	

3

再発注・再委託者の 商号又は名称 住所 代表者	
再発注・再委託する 業務内容	
再発注・再委託する 業務の契約予定金額	

※大月市に登記上の本店がある第三者企業に再発注・再委託を行う場合に限る。

施設全体に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「施設全体」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 4 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する可能性があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

施工計画に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「施工計画」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 4 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する可能性があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

関連公共施設整備に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「関連公共施設等整備」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 1 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する必要があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

住棟・住戸（建替市営住宅）に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「住棟・住戸」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 2 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する必要があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

住棟・住戸（定住促進住宅）に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「住棟・住戸」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 3 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する可能性があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

付帯施設（建替市営住宅）に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「付帯施設」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 1 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する可能性があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

付帯施設（定住促進住宅）に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「付帯施設」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 1 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する可能性があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

長寿命化・維持管理（建替市営住宅）に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「長寿命化・維持管理」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 1 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する必要があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

長寿命化・維持管理（定住促進住宅）に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「長寿命化・維持管理」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 1 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する必要があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

維持管理・運営計画（建替市営住宅）に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「維持管理・運営計画」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 2 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する必要があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

維持管理・運営計画（定住促進住宅）に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「維持管理・運営計画」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 3 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する必要があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

事業者によるその他提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「上記以外に評価すべき提案事項」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 1 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する必要があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

自主事業に関する提案書

- ※1 主に、優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「自主事業」について、「評価項目の詳細」を参考に特に提案したい点を A4 判 3 頁以内で簡潔にまとめ、記載すること。なお、「評価項目の詳細」は例示であり、評価にあたっては、評価項目に関連する他の提案事項も評価する可能性があることに留意すること。
- ※2 企業名等が特定されないように記載すること。

提案審査書類確認リスト

提案する図書類は確認の上、「提出枚数」欄に各書類の1部に対する枚数等を記入し、「提出者確認」欄に☑印を付して提出すること。

公募参加グループ名称：

様式番号	書類名	提出 要否	提出 部数	頁数 制限	書式 サイズ	提出 枚数	提出者 確認	市 確認	様式番号	書類名	提出 要否	提出 部数	頁数 制限	書式 サイズ	提出 枚数	提出者 確認	市 確認
様式 2-1	価格提案書	必須	1	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-1	設計図書（表紙）	必須	15	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-2	提案書提出届	必須	1	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-2-1	建築概要及び面積表（建替市営住宅）	必須	15	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-3	要求水準に関する誓約書	必須	1	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-2-2	建築概要及び面積表（定住促進住宅）	必須	15	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-4	提案書（表紙）	必須	15	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-3	鳥瞰図（パース）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-5	設計・建設・関連業務費内訳書	必須	15	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-4-1	アイレベル図（パース）（建替市営住宅）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-6	維持管理費内訳書	必須	15	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-4-1	アイレベル図（パース）（定住促進住宅）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-7	自主事業施設（定期借家方式）建設費内訳書	適時	15	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-5	全体配置図（関連公共施設の図示含む）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-8	自主事業者が市に支払う賃借料等内訳書	適時	15	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-6	敷地断面図（東西・南北方向 住棟別）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-9	大規模修繕費内訳書（参考価格A）	必須	15	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-7	関連公共施設標準断面図	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-10	資金調達計画表	必須	15	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-8-1	各階平面図（建替市営住宅）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-11	長期収支計画書	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-8-2	各階平面図（定住促進住宅）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-12	事業実施計画に関する提案書	必須	15	4	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-9-1	立面図（4面）（建替市営住宅）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-13	地域社会貢献度に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-9-2	立面図（4面）（定住促進住宅）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-14	市内第三者企業への再発注・再委託提案書	適時	15	—	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-10-1	間取図（住戸タイプ別）（建替市営住宅）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-15	施設全体に関する提案書	必須	15	4	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-10-2	間取図（住戸タイプ別）（定住促進住宅）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-16	施工計画に関する提案書	必須	15	4	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-11-1	内外部仕上表（建替市営住宅）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-17	関連公共施設整備に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-11-2	内外部仕上表（定住促進住宅）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-18-1	住棟・住戸（建替市営住宅）に関する提案書	必須	15	2	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-12	実施工程表（施設整備全体に係る工程表）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-18-2	住棟・住戸（定住促進住宅）に関する提案書	必須	15	3	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式 3-13	提案概要書（公表用）	必須	15	—	A3 横	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-19-1	付帯施設（建替市営住宅）に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	提案書 電子媒体	提出する提案図書類等の全電子データ（様式 2-4 以降の PDF 及び様式集 2 の Excel）を保存したもの。	必須	1	—	CD-R 又は DVD-R	式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 2-19-2	付帯施設（定住促進住宅）に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
様式 2-20-1	長寿命化・維持管理（建替市営住宅）に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
様式 2-20-2	長寿命化・維持管理（定住促進住宅）に関する提案書	必須	15	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
様式 2-21-1	維持管理・運営計画（建替市営住宅）に関する提案書	必須	15	2	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
様式 2-21-2	維持管理・運営計画（定住促進住宅）に関する提案書	必須	15	3	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
様式 2-22	事業者によるその他提案書	適時	15	1	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
様式 2-23	自主事業に関する提案書	適時	15	3	A4 縦	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

3 設計図書に関する提出書類

大月市駒橋地区市営住宅建替・定住促進住宅整備事業

設 計 図 書

(表紙)

応募番号	
公募参加グループ名称	

※副本（14部）には、公募参加グループ名称は記載しないこと

建築概要及び面積表（建替市営住宅）

1 建築概要

区域面積	m ²		
建築面積	m ²	建蔽率	%
延床面積	m ²	容積率	%
容積対象面積	m ²	駐車台数	台
最高高さ	m	駐輪台数	台

2 建替市営住宅面積表

階	住戸専用部分 (m ²)		共用部分 (m ²)		小計 (m ²)	タイプ別戸数 (戸)			
	住戸専用 面積	バルコニ ー	玄関ホー ル・階段・廊 下等	その他		3DK	2DK	1DK	
階									
階									
階									
階									
合計									

3 附属施設面積表

駐車場	m ²	台
駐輪場	m ²	台
ごみ集積所	m ²	
LPガス庫	m ²	
その他 ()		

建築概要及び面積表（定住促進住宅）

1 建築概要

区域面積	m ²		
建築面積	m ²	建蔽率	%
延床面積	m ²	容積率	%
容積対象面積	m ²	駐車台数	台
最高高さ	m	駐輪台数	台

2 定住促進住宅面積表

階	住戸専用部分 (m ²)		共用部分 (m ²)		小計 (m ²)	タイプ別戸数 (戸)			
	住戸専用 面積	バルコニ ー	玄関ホー ル・階段・廊 下等	その他		3LDK	2LDK		
階									
階									
階									
階									
合計									

3 付属施設面積表

駐車場	m ²	台
駐輪場	m ²	台
ごみ集積所	m ²	
LPガス庫	m ²	
その他 ()		

様式 3-1, 3-2 以外の設計図書に関する提出書類

様式番号	図書名	対象施設
様式 3-3	鳥瞰図（パース）	施設全体
様式 3-4-1	アイレベル図（パース）	建替市営住宅
様式 3-4-2		定住促進住宅
様式 3-5	全体配置図（関連公共施設の図示含む）	施設全体
様式 3-6	敷地断面図（東西・南北方向 住棟別）	施設全体
様式 3-7	関連公共施設標準断面図	場内道路、付替水路
様式 3-8-1	各階平面図	建替市営住宅
様式 3-8-2		定住促進住宅
様式 3-9-1	立面図（4面）	建替市営住宅
様式 3-9-2		定住促進住宅
様式 3-10-1	間取図（住戸タイプ別）	建替市営住宅
様式 3-10-2		定住促進住宅
様式 3-11-1	内外部仕上表	建替市営住宅
様式 3-11-2		定住促進住宅
様式 3-12	実施工程表（施設整備全体に係る工程表）	施設全体
様式 3-13	提案概要書（公表用）	施設全体

※図面等の全ての書式サイズは A3 横書き、記載様式は任意とする。

※各図書には、応募番号の記載の外、様式番号を記載すること。

※定期借地方式により自主事業を実施する場合は、上表に準じ設計図書を作成すること。様式番号は「様式 3- “枝番” -3」とすること。