

様式第1号(第2条関係)

養子縁組届

平成 年 月 日

大月市長 殿

管理する 施設の名 称及び区 域	<input type="checkbox"/> 公 園	名称
	<input type="checkbox"/> 道 路	管理する区域の略図
	<input type="checkbox"/> 河 川	
	<input type="checkbox"/> その他	
里 親	里 親 名	
	代 表 者 名	
	連 絡 先	住所
		電話番号
	管 理 開 始 日	年 月 日
	里 親 名 表 示	<input type="checkbox"/> す る <input type="checkbox"/> し な い
	管 理 回 数	<input type="checkbox"/> ほとんど毎日
<input type="checkbox"/> 1週間に____回		
<input type="checkbox"/> 1ヶ月に____回		
<input type="checkbox"/> 1年間に____回		

様式第3号（第2条関係）

里親辞退届

平成 年 月 日

大月市長 殿

里親名 _____

代表者名 _____

住 所 _____

平成 年 月 日付けで、合意書を取り交わしたアダプト・プログラム（公共施設の里親制度）の里親を辞退したいので、届出いたします。

記

管理する 公共施設	<input type="checkbox"/> 公園	名称
	<input type="checkbox"/> 道路	名称・区間
	<input type="checkbox"/> 河川	名称・区間
	<input type="checkbox"/> その他	名称
管理終了 年 月 日	平成 年 月 日	

様式第4号（第3条関係）

合 意 書

と大月市とは、大月公共施設アダプト・プログラム実施要綱第3条の規定に基づき、下記の事項について合意したことを証するため、本書2通を作成し、各自1通を保有するものとする。

記

1 管理する公共施設

2 里親の役割（活動内容）

- ① 管理区域の空き缶・吸殻等のごみの収集
- ② 管理区域の除草
- ③ 情報の提供（公共施設の破損や樹木の損傷など）
- ④ その他の必要な活動

3 市の役割

- ①環境美化活動に必要な物品や用具等の支給又は貸与
- ②アダプトサインの設置
- ③ボランティア保険等の加入
- ④その他活動に必要な事項

4 その他の事項

平成 年 月 日

住 所
里親名
代表者

住 所 大月市大月2-6-20
大月市長

様式第6号（第3条関係）

活動報告書

里親名	
代表者氏名及び連絡先	TEL
活動日及び活動時間	平成 年 月 日（ ）（ 回目） ： から ： まで
参加人数	人
活動内容	ごみ収集量 可燃 袋 不燃 袋 処理困難物・粗大ゴミ
活動区域	
特記事項 （お気づきになった点について記載してください。）	