

## 大月市会計年度任用職員募集案内

### 1. 募集受付期間

令和5年11月27日(月)から令和5年12月1日(金)

### 2. 募集職種等

○パートタイム

職 種：事務補助

勤 務 場 所：大月市役所

募 集 人 数：1名

職 務 内 容：事務補助、窓口業務

(市役所社会教育課における社会教育関連業務)

運 転 免 許：要

勤 務 時 間：9：00 ～ 16：30

勤 務 日 数：週3日(勤務日については相談による)

報酬日額(概算)：6,474円

### 3. 任用期間

採用日から令和6年3月31日(日)

### 4. 応募要件

○年齢・性別は不問です。

○パソコン(Word、Excelなど)の基本操作ができること。

○地方公務員法第16条の規定に基づく、以下の欠格条項に該当しない人

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・大月市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 5. 応募方法

応募書類	・申込書兼履歴書(所定の様式を使用してください。) 必要事項を記入のうえ、写真を貼付してください。
提出先	〒401-8601 大月市大月二丁目6番20号 大月市教育委員会 社会教育課 社会教育担当 Tel：0554-23-8050 持参又は郵送にてご提出ください。

6. 選考方法（適宜）

書類選考・面接選考（日程については後日連絡します。）

7. 各種手当や休暇等

○各種手当：要件を満たす場合に、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。

○休暇等：任用期間及び勤務日数に応じて、年次有給休暇等が付与されます。

8. 採用等について

○採用は全て条件付とし1ヶ月間(1ヶ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式任用となります。

○次の場合には、採用しないこととします

受験申込書に虚偽の記載がなされていることが判明した場合

9. その他

地方公務員法に規定される服務に関する規定(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為の禁止等)が適用され、懲戒の規定に該当する場合は、同法に基づく処分の対象となります。

問合せ先

大月市 社会教育課 社会教育担当

Tel : 0554-23-8050