

納品書・請求書

大月市長殿 住所 年 月 日 氏名 下記のとおり納品しました 代金の請求をします					NO							
					請求課							
					納期	年 月 日						
印 上記物品納入されたことを確認しました					納入場所							
					合計	千	百	拾	万	千	百	拾
件名	メーカー品番規格	数量	単位	単価	金額							
受領年月日		年 月 日		振込先	銀行・信用組合 信用金庫・農協 店							
受領者名		印			当・普 No.							

A5

納品書・請求書

大月市長殿 住所 年 月 日 氏名 下記のとおり納品しました 代金の請求をします					NO							
					請求課							
					納期	年 月 日						
印 上記物品納入されたことを確認しました					納入場所							
					合計	千	百	拾	万	千	百	拾
件名	メーカー品番規格	数量	単位	単価	金額							
受領年月日		年 月 日		振込先	銀行・信用組合 信用金庫・農協 店							
受領者名		印			当・普 No.							

A5

見積書

大月市長殿 住所 年 月 日 下記の通り見積ます 氏名 印					NO								
					請求課								
					納期		年 月 日						
					納入場所								
					合計	千	百	拾	万	千	百	拾	円
件名	メーカー品番規格	数量	単位	単価	金額								
備考													

A5

見積書

大月市長殿 住所 年 月 日 下記の通り見積ます 氏名 印					NO								
					請求課								
					納期		年 月 日						
					納入場所								
					合計	千	百	拾	万	千	百	拾	円
件名	メーカー品番規格	数量	単位	単価	金額								
備考													

A5

請 書

大 月 市 長 殿 年 月 日 住所 大月市財務規則および、その他の法令を遵守し、下記の注文条件を承諾した上で納入します。 氏名 印					収入 印紙	請求課							
						納期	年 月 日						
						納入場所							
					合計	千	百	拾	万	千	百	拾	円
件 名	メーカー品番規格等	数量	単位	単 価	金 額								
注文条件					1. 職員の検査又は検収に合格しなければならない。 2. 納入完了した後、代金支払請求書を大月市長に提出するものとする。 3. 物品納入後、保証期間内に発生したメーカー保証対象の修理等に係る一切の費用(送料、修理出張費等を含む。)は受注者が負担すること。 ※金額は、消費税及び地方消費税を含んだ金額である。								

A5

請 書

大 月 市 長 殿 年 月 日 住所 大月市財務規則および、その他の法令を遵守し、下記の注文条件を承諾した上で納入します。 氏名 印					収入 印紙	請求課							
						納期	年 月 日						
						納入場所							
					合計	千	百	拾	万	千	百	拾	円
件 名	メーカー品番規格等	数量	単位	単 価	金 額								
注文条件					1. 職員の検査又は検収に合格しなければならない。 2. 納入完了した後、代金支払請求書を大月市長に提出するものとする。 3. 物品納入後、保証期間内に発生したメーカー保証対象の修理等に係る一切の費用(送料、修理出張費等を含む。)は受注者が負担すること。 ※金額は、消費税及び地方消費税を含んだ金額である。								

注文書

				NO									
大月市長 住所 年 月 日 下記の通り発注します 氏名 殿				請求課									
				納期		年 月 日							
				納入場所									
				合計		千	百	拾	万	千	百	拾	円
件名	メーカー品番規格	数量	単位	単価		金額							
備考													

A5

注文書

				NO									
大月市長 住所 年 月 日 下記の通り発注します 氏名 殿				請求課									
				納期		年 月 日							
				納入場所									
				合計		千	百	拾	万	千	百	拾	円
件名	メーカー品番規格	数量	単位	単価		金額							
備考													

A5