

# 令和 3 年度 大月市職員採用試験案内【再募集】（行政職）

大月市役所総務部秘書広報課人事担当

TEL0554-23-8006

## 1 試験職種及び採用予定人員等

| 試験職種 | 試験区分 | 職務内容          | 採用予定人員 |
|------|------|---------------|--------|
| 行政職  | 上級   | 一般行政事務に従事します。 | 若干名    |
|      | 初級   |               |        |

※採用予定人員は変更になる場合があります。

## 2 受験資格

### (1) 年齢及び学歴等の要件

| 試験職種 | 試験区分 | 年齢要件                   | 学歴・資格等要件                                                  |
|------|------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 行政   | 上級   | 平成 3 年 4 月 2 日以降に生まれた方 | 大学を卒業した者若しくは令和 4 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者又は、これと同等以上の学力を有する者   |
|      | 初級   |                        | 高等学校を卒業した者若しくは令和 4 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者又は、これと同等以上の学力を有する者 |

※合格者には、資格要件を証する証明書等を提出していただきます。資格要件を満たしていることが確認できない場合は、合格を取り消します。

### (2) 住所要件

採用後に、大月市内に居住することが可能な者

## 3 受験できない者（次のいずれかに該当する者は、受験できません。）

### (1) 日本国籍を有しない者

### (2) 地方公務員法第 16 条に該当する者（次のいずれかに該当する者）

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・大月市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 4 試験日及び場所

| 区分   | 試験日                                | 場所                              |
|------|------------------------------------|---------------------------------|
| 筆記試験 | 令和4年2月13日（日）<br>（受付）午前8時5分～午前8時20分 | 大月市立大月短期大学<br>（住所）大月市御太刀 1-16-2 |
| 口述試験 | 令和4年2月20日（日）                       | 大月市役所<br>（住所）大月市大月 2-6-20       |

※感染状況等により日程、会場の変更または中止になる場合があります。その場合は、ホームページに掲載または電話連絡いたします。

#### 5 試験の方法

| 区分   |        | 出題分野・内容等                                            |
|------|--------|-----------------------------------------------------|
| 筆記試験 | 教養試験   | 社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題 |
|      | 事務適性検査 | 事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる                     |
|      | 性格特性検査 | 公務員に求められる六つの資質について、性格特性をみる                          |
|      | 論文     | 文章による表現力等についての記述試験                                  |
| 口述試験 | 面接     | 個別面接                                                |

#### 6 合否の発表

受験者全員に通知する。

試験合否発表

令和4年3月上旬

#### 7 合格から採用まで

合格者は、採用候補者名簿に登載され、任命権者からの請求に応じ、成績順に提示した者のうちから令和4年4月1日以降に採用する予定です。なお、採用候補者名簿の有効期間は原則として1年です。

## 8 給与

| 職種     | 初任給<br>(令和3年4月1日現在) | その他手当                                   |
|--------|---------------------|-----------------------------------------|
| 行政（上級） | 182,200 円           | 通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。 |
| 行政（初級） | 150,600 円           |                                         |

※ 初任給は、学歴その他採用前の経歴により一定の基準で修正されます。

なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

## 9 受験手続

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |            |        |                 |                            |                 |                     |                 |        |            |        |            |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------|-----------------|----------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------|------------|--------|------------|
| 受付<br>期間                   | <p>令和4年1月25日（火）から令和4年2月1日（火）<br/>（土曜・日曜・祝日を除く）<br/>受付時間：午前8時30分から午後5時まで<br/>郵送の場合は、2月1日の締切日までに到着したものに限り受け付けます。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |        |                 |                            |                 |                     |                 |        |            |        |            |
| 申込<br>方法<br>及び<br>提出<br>期限 | <p>次の「1. 申込書及び受験票」と「2. 添付書類（6種）」に必要事項を記入し、秘書広報課人事担当に持参するか、郵送してください。1と2は、提出期限が異なります。<br/>郵送の場合は、「職員採用試験」と朱書きし、必ず簡易書留郵便にて送付してください。</p> <p>○提出書類<br/>1. 申込書及び受験票（必ず63円分の切手を貼ること）<br/>※提出期限：令和4年2月1日（火）<br/>郵送の場合は、2月1日の締切日までに到着したものに限り受け付けます。<br/>2. 添付書類<br/>※提出期限：①～⑥の提出書類は令和4年2月14日（月）</p> <table border="0"> <tr> <td>①履歴書（写真貼付）</td><td>1 通（所定の様式）</td></tr> <tr> <td>②住民票抄本</td><td>1 通（作成後3ヶ月以内有効）</td></tr> <tr> <td>③卒業（卒業見込み）証明書（専門学校以外の最終学歴）</td><td>1 通（作成後3ヶ月以内有効）</td></tr> <tr> <td>④成績証明書（専門学校以外の最終学歴）</td><td>1 通（作成後3ヶ月以内有効）</td></tr> <tr> <td>⑤健康診断書</td><td>1 通（所定の様式）</td></tr> <tr> <td>⑥面接カード</td><td>1 通（所定の様式）</td></tr> </table> <p>期限に間に合わない場合は、事前に秘書広報課人事担当まで連絡すること</p> | ①履歴書（写真貼付） | 1 通（所定の様式） | ②住民票抄本 | 1 通（作成後3ヶ月以内有効） | ③卒業（卒業見込み）証明書（専門学校以外の最終学歴） | 1 通（作成後3ヶ月以内有効） | ④成績証明書（専門学校以外の最終学歴） | 1 通（作成後3ヶ月以内有効） | ⑤健康診断書 | 1 通（所定の様式） | ⑥面接カード | 1 通（所定の様式） |
| ①履歴書（写真貼付）                 | 1 通（所定の様式）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |        |                 |                            |                 |                     |                 |        |            |        |            |
| ②住民票抄本                     | 1 通（作成後3ヶ月以内有効）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |            |        |                 |                            |                 |                     |                 |        |            |        |            |
| ③卒業（卒業見込み）証明書（専門学校以外の最終学歴） | 1 通（作成後3ヶ月以内有効）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |            |        |                 |                            |                 |                     |                 |        |            |        |            |
| ④成績証明書（専門学校以外の最終学歴）        | 1 通（作成後3ヶ月以内有効）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |            |        |                 |                            |                 |                     |                 |        |            |        |            |
| ⑤健康診断書                     | 1 通（所定の様式）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |        |                 |                            |                 |                     |                 |        |            |        |            |
| ⑥面接カード                     | 1 通（所定の様式）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |        |                 |                            |                 |                     |                 |        |            |        |            |
| 申込先                        | <p>大月市役所 総務部 秘書広報課 人事担当<br/>〒401-8601 山梨県大月市大月二丁目6番20号<br/>TEL0554-23-8006</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |        |                 |                            |                 |                     |                 |        |            |        |            |

|            |                                                                                                                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受験票<br>の交付 | <p>受験票は、2月9日（水）までに到着するよう郵送いたします。それまでに到着しない場合は、問い合わせてください。</p> <p>受験票が到着したら、申込前6ヶ月以内に撮影した写真（縦6cm・横4cm、上半身、脱帽、正面向き）を受験票に貼り、試験当日必ず持参してください。</p> <p><u>受験票に写真を貼っていない場合や受験票を持参しない場合は、受験できません。</u></p> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10 試験結果の開示

採用試験の結果については、大月市個人情報保護条例第20条の規定により、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（学生証又は身分証明書、運転免許証等）を持参の上、受験者本人が直接開示場所へお越しください。

受付時間は、開示期間中の土曜日・日曜日・祝日を除く午前9時00分から午後5時00分までです。

| 開示できる人 | 開示内容           | 開示期間           | 開示場所                    |
|--------|----------------|----------------|-------------------------|
| 試験不合格者 | 総合得点及び<br>総合順位 | 試験合格発表の日から1ヶ月間 | 大月市役所 総務部<br>秘書広報課 人事担当 |

## 11 注意事項

- ・受付後の試験職種・区分の変更は認めない。
- ・試験当日、受付時間に遅れた者は受験できない。
- ・試験当日は、受験票、鉛筆（HB4～5本）、良質の消しゴム、鉛筆削りを持参する。
- ・試験当日、受験票に写真のない者は受験できない。
- ・携帯電話については、試験中の使用（時計代わりの使用も含む。）は認めない。

この採用試験の実施に関して収集する個人情報は、この採用試験のために必要な範囲でのみ使用します。

## 《重要》

### 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に係る措置及び受験者の皆さまへのお願い

職員採用試験の実施にあたって、感染拡大防止等の観点から、次の措置を講じますので、あらかじめご了承ください。

- ①新型コロナウイルス感染症等（学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症）に罹患し治癒していない方は、他の受験者への感染の恐れがあるため、当日の受験は控えてください。
- ②受付時に体温測定等を行い、発熱・体調不良等が認められる場合には、受験できません。
- ③上記①又は②を理由とした欠席者向けの再試験等の実施は予定していません。
- ④感染状況により、試験を中止する場合があります。
- ⑤試験当日は、本人確認の際を除き、必ずマスクを着用してください。
- ⑥入退出の際には、備付けのアルコール消毒液にて手指を消毒してください。
- ⑦試験会場は、適宜、窓やドアを開け換気を行うため、衣服で温度調節ができるよう準備してください。
- ⑧受験者同士の間隔を確保するため、受験者数によっては試験会場の変更等を行うことがあります。この場合には、市ホームページでお知らせしますので、受験前に必ずご確認ください。